



Zgłoszenie utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego/ Zgłoszenie zawieszenia certyfikatów w dowodzie osobistym/ Zgłoszenie cofnięcia zawieszenia certyfikatów w dowodzie osobistym

1. MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Urząd Miasta i Gminy Pelplin, 83-130 Pelplin, Plac Grunwaldzki 4, Referat Obywatelski i Urząd Stanu Cywilnego, pokój nr 2-2A (parter), tel. 536-12-61 wew.22.

2. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Posiadacz dowodu osobistego, którego dowód osobisty został utracony lub uszkodzony, zgłasza niezwłocznie, osobiście ten fakt organowi dowolnej gminy, a posiadacz dowodu osobistego przebywający poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - dowolnej placówce konsularnej Rzeczypospolitej Polskiej. Posiadaczowi dowodu osobistego, który dokonał osobistego zgłoszenia w organie gminy lub placówce konsularnej Rzeczypospolitej Polskiej utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego, wydaje się zaświadczenie o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego.

W placówce konsularnej Rzeczypospolitej Polskiej można również dokonać w formie pisemnej za pomocą poczty lub telefaksu. W przypadku zgłoszenia w tej formie - zaświadczenie o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego wydaje się na jego żądanie. Zgłoszenia można dokonać w formie dokumentu elektronicznego, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, w organie gminy, który wydał dowód osobisty. Posiadaczowi dowodu osobistego, który dokonał zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego w formie dokumentu elektronicznego - zaświadczenie o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego wydaje się na jego żądanie.

Zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego posiadacza dowodu osobistego nieposiadającego zdolności do czynności prawnych lub posiadającego ograniczoną zdolność do czynności prawnych dokonuje rodzic, opiekun prawny lub kurator.

Zaświadczenie o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego jest ważne do czasu wydania nowego dowodu osobistego, nie dłużej jednak niż przez 2 miesiące.

Tylko w przypadku kradzieży dowodu osobistego, zgłoszenia można dokonać w dowolnym Komisariacie Policji. Dowód zostanie unieważniony z dniem zgłoszenia.

W przypadku utraty E-dowodu istnieje możliwość czasowego zawieszenia certyfikatów. Zawieszenie certyfikatów powoduje zawieszenie ważności dowodu osobistego na okres nie dłuższy niż 14 dni, licząc od dnia dokonania zgłoszenia. Jeżeli w tym okresie nie nastąpi cofnięcie zawieszenia tych certyfikatów, certyfikaty i dowód osobisty zostaną unieważnione z mocy prawa. W przypadku odnalezienia dowodu osobistego, na którym



zostały zawieszone certyfikaty istnieje możliwość zgłoszenia cofnięcia zawieszenia certyfikatów w dowodzie osobistym (jeżeli nie minęło 14 dni, licząc od dnia dokonania zgłoszenia).

3. WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) wypełniony „FORMULARZ ZGŁOSZENIA UTRATY LUB USZKODZENIA DOWODU OSOBISTEGO” poprzez zgłoszenie osobiste (**plik do pobrania z www.bip.pelplin.pl -> Komórki organizacyjne -> Referat Obywatelski i Urząd Stanu Cywilnego -> Wzory druków -> Sprawa nr 12, wniosek ROSiUSC 7.0**),
- 2) wypełniony „FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZAWIESZENIA CERTYFIKATÓW W DOWODZIE OSOBISTYM” poprzez zgłoszenie osobiste (**plik do pobrania z www.bip.pelplin.pl -> Komórki organizacyjne -> Referat Obywatelski i Urząd Stanu Cywilnego -> Wzory druków -> Sprawa nr 12, wniosek ROSiUSC 8.0**),
- 3) wypełniony „FORMULARZ ZGŁOSZENIA COFNIĘCIA ZAWIESZENIA CERTYFIKATÓW W DOWODZIE OSOBISTYM” poprzez zgłoszenie osobiste (**plik do pobrania z www.bip.pelplin.pl -> Komórki organizacyjne -> Referat Obywatelski i Urząd Stanu Cywilnego -> Wzory druków -> Sprawa nr 12, wniosek ROSiUSC 9.0**),
- 4) zgłoszenie utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego, bądź też zgłoszenia zawieszenia lub cofnięcia zawieszenia certyfikatów w dowodzie osobistym, w formie dokumentu elektronicznego – formularz złożony w postaci dokumentu elektronicznego musi być opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym e-PUAP.

4. OPŁATY:

Nie dotyczy. Przedmiotowe zaświadczenia wydawane są nieodpłatnie.

5. CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Niezwłocznie.

6. TRYB ODWOŁAWCZY:

Nie przysługuje.

7. PODSTAWA PRAWNA:

- 1) Ustawa z dnia 06 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2019 r. poz. 653 z późn. zm.),
- 2) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz. U. z 2015 r. poz. 212 z późn. zm.).