



Udostępnienie danych z rejestru PESEL

1. MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Urząd Miasta i Gminy Pelplin, 83-130 Pelplin, Plac Grunwaldzki 4, Referat Obywatelski i Urząd Stanu Cywilnego, pokój nr 2-2A (parter), tel. 536-12-61 wew.22.

2. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Wniosek o udostępnienie danych jednostkowych z rejestru PESEL złożony w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej na zasadach określonych w ustawie o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, wnosi osoba (podmiot) zainteresowana ich uzyskaniem do dowolnego organu gminy na terenie kraju. Nie udostępnia się danych jednostkowych z rejestru PESEL podmiotom publicznym, którym wydana została decyzja administracyjna zezwalająca na dostęp do rejestru PESEL za pomocą urządzeń teletransmisji danych (tzw. decyzja teletransmisyjna). Dane z rejestru PESEL podmioty te uzyskiwać mogą wyłącznie samodzielnie w ramach posiadanego dostępu do rejestru PESEL w trybie teletransmisji danych. Aktualna lista podmiotów publicznych posiadających dostęp do rejestru PESEL za pomocą urządzeń teletransmisji danych (posiadających decyzję teletransmisyjną) publikowana jest przez Ministra Cyfryzacji na stronie internetowej

<https://www.gov.pl/web/cyfryzacja/udostepnianie-danych-z-rejestru-pesel-uwaga-zmiany>

3. WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) wniosek o udostępnienie danych jednostkowych z rejestru mieszkańców oraz rejestru PESEL,
- 2) podstawa prawna z której wywodzi się uprawnienie do żądania udostępnienia danych innej osoby i dokument potwierdzający ten interes (**plik do pobrania z www.bip.pelplin.pl -> Komórki organizacyjne -> Referat Obywatelski i Urząd Stanu Cywilnego -> Wzory druków -> Sprawa nr 2, wniosek ROSiUSC 1.0**),
- 3) dowód wniesienia opłaty za udostępnienie danych,
- 4) dowód osobisty lub inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości,
- 5) pełnomocnictwo (w przypadku osoby upoważnionej) wraz z dowodem wniesienia opłaty skarbowej z tytułu złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa.

4. OPŁATY:

- 1) opłata za udostępnienie danych jednostkowych, tj. danych dotyczących jednej osoby albo imion i nazwisk wszystkich osób zameldowanych pod jednym adresem wynosi **31,00 zł**.
Opłatę należy uiścić przelewem na konto bankowe Urzędu – nr rachunku: 89-8342-0009-2000-0358-2000-0003.
- 2) opłata skarbową za ewentualne pełnomocnictwo – **17,00 zł**.



Opłatę można uiścić w kasie Urzędu lub przelewem na konto bankowe Urzędu – nr rachunku: 89-8342-0009-2000-0358-2000-0003. Zwolnienie z tej opłaty, zgodnie z przepisami Ustawy o opłacie skarbowej.

5. CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Niezwłocznie. Jeśli rozpatrzenie wniosku wymaga przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego - zgodnie z przepisami ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.

6. TRYB ODWOŁAWCZY:

Odwołanie można wnieść do Wojewody Pomorskiego w Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o odmowie udostępnienia danych, za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Pelplin.

7. PODSTAWA PRAWNA:

- 1) Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2019 r. poz. 1397 z późn. zm.),
- 2) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.),
- 3) Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1000 z późn. zm.),
- 4) Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z rejestru mieszkańców i rejestru PESEL oraz trybu uzyskiwania zgody na udostępnienie danych po wykazaniu interesu faktycznego (Dz. U. 2018 r. poz. 2523 z późn. zm.),
- 5) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017r. w sprawie opłat za udostępnienie danych z rejestrów mieszkańców oraz rejestru PESEL (Dz. U. z 2017 r., poz. 2482).