



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia piątek, 9 listopada 2018 r.

Poz. 4358

### UCHWAŁA NR LXI/402/18 RADY MIEJSKIEJ W PELPLINIE

z dnia 9 października 2018 r.

#### **w sprawie budżetu obywatelskiego Gminy Pelplin.**

Na podstawie art. 5a ust. 2 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady i tryb realizacji budżetu obywatelskiego w formie „Regulaminu budżetu obywatelskiego Gminy Pelplin”, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Na budżet obywatelski Gminy Pelplin przeznaczają się środki finansowe wyodrębnione na ten cel w budżecie Gminy Pelplin.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pelplin.

§ 4. 1. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz w BIP Urzędu Miasta i Gminy Pelplin.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Pelplinie

**Mirosław Chyla**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXI/402/18  
Rady Miejskiej w Pelplinie  
z dnia 9 października 2018 r.

## **REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY PELPLIN**

1. Budżet obywatelski to forma konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu Gminy Pelplin na wskazane i wybierane przez mieszkańców projekty mieszczące się w kompetencjach gminy.

2. Środki budżetu obywatelskiego służyć mają podnoszeniu jakości życia w Gminie Pelplin.

3. Ustala się wzór formularza zgłoszeniowego o treści stanowiącej załącznik do niniejszego Regulaminu.

4. Środki budżetu obywatelskiego mogą być przeznaczone na projekty inwestycyjne zlokalizowane na nieruchomościach będących w posiadaniu Gminy Pelplin i nie inwestycyjne będące w zakresie zadań własnych gminy, określonych w art. 7 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym, możliwe do realizacji w ciągu jednego roku budżetowego.

5. Uprawnionymi do wzięcia udziału w procesie przeprowadzania budżetu obywatelskiego są mieszkańcy Gminy Pelplin, którzy do końca roku poprzedzającego rok realizacji budżetu obywatelskiego ukończyli 16 lat.

**§ 2. 1.** Burmistrz Miasta i Gminy Pelplin (dalej Burmistrz) w drodze zarządzenia:

- 1) powołuje Komisję ds. budżetu obywatelskiego (dalej Komisja) w celu przeprowadzenia na terenie Gminy Pelplin procedury budżetu obywatelskiego oraz określa regulamin jej pracy;
- 2) określa pulę środków planowanych do wydatkowania na projekty w ramach budżetu obywatelskiego w podziale na projekty inwestycyjne i nie inwestycyjne;
- 3) określi maksymalną kwotę wniosku składanego w ramach budżetu obywatelskiego;
- 4) może określić pule środków z przeznaczeniem na obszar miejski i wiejski Gminy Pelplin;
- 5) określa wzór listy poparcia projektu przez mieszkańców;
- 6) określa wzór karty do głosowania;
- 7) harmonogram przeprowadzania budżetu obywatelskiego.

2. Wdrażanie budżetu obywatelskiego zostanie poprzedzone akcją informacyjno-edukacyjną prowadzoną przez Urząd Miasta i Gminy Pelplin (dalej Urząd).

**§ 3. 1.** Rozpoczęcie zgłaszania propozycji projektu do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego ogłasza Burmistrz w Biuletynie Informacji Publicznej (dalej BIP) i na tablicy ogłoszeń Urzędu.

2. Zgłoszenia propozycji projektu do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego dokonuje się w ciągu jednego miesiąca od rozpoczęcia procesu zbierania projektów na formularzu zgłoszeniowym stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu, zawierającym poparcie co najmniej 15 uprawnionych osób, określonych w § 1 ust. 5 regulaminu.

3. Wypełnione formularze zgłoszeń należy dostarczyć w oryginale do sekretariatu Urzędu.

**§ 4. 1.** Ocenę prawidłowości i wykonalności zgłoszonych propozycji projektów prowadzić będzie powołana przez Burmistrza Komisja.

2. Wypełnione formularze zgłoszeń będą poddawane ocenie formalnej pod kątem spełniania kryteriów określonych w § 3 ust. 2, oraz analizie techniczno-finansowej i ocenie możliwości realizacji zaproponowanych przedsięwzięć z uwzględnieniem przepisów art. 44 ust 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

3. W przypadku niejasności dotyczących opisu projektu Komisja może zwrócić się do wnioskodawcy o dodatkowe informacje lub wyjaśnienia.

4. Zgłoszenia, których wnioskodawcy nie dostarczyli informacji pozwalających dokonać analizy techniczno-finansowej nie podlegają dalszemu procedowaniu.

5. Komisja przedkłada Burmistrzowi wyniki oceny i analizy, o których mowa w ust. 2, wraz z wnioskami dotyczącymi prawidłowości złożenia projektów oraz ich wykonalności z szacunkową wyceną i możliwym terminem realizacji. W przypadku zgłoszeń, które w ocenie Komisji są niemożliwe do realizacji albo są niezgodne z przepisami albo zostały nieprawidłowo złożone, informacja musi zawierać wyjaśnienie powodów takiej oceny.

6. Po zatwierdzeniu wyników analiz przez Burmistrza lista zgłoszonych projektów do budżetu obywatelskiego zamieszczana jest w BIP i na tablicy ogłoszeń Urzędu.

7. Zgłoszenia, które pozytywnie przeszły ocenę formalną oraz analizę techniczno-finansową, stanowią listę projektów zakwalifikowanych do poddania pod głosowanie w ramach budżetu obywatelskiego.

**§ 5. 1.** Głosowanie zarządza Burmistrz nie wcześniej niż 7 dni od terminu opublikowania listy projektów, o których mowa w § 4 ust. 7, ustalając datę rozpoczęcia głosowania.

2. Do udziału w głosowaniu na projekty zakwalifikowane do budżetu obywatelskiego uprawnieni są mieszkańcy wymienieni w § 1 ust. 5.

3. Każdy głosujący może oddać maksymalnie dwa głosy, w tym jeden na projekt inwestycyjny i jeden na projekt nieinwestycyjny.

4. Głosowanie odbywa się elektronicznie na stronie internetowej Urzędu oraz w formie pisemnej we wskazanych punktach przez minimum 14 dni, licząc od daty, o której mowa w ust. 1. W celu umożliwienia głosowania osobom nieposiadającym dostępu do internetu, tworzy się punkty głosowania w Urzędzie.

5. Głosowanie przeprowadza się poprzez wypełnienie interaktywnego formularza do głosowania dostępnego w BIP Urzędu lub poprzez oddanie karty do głosowania dostępnej w wyznaczonych przez Burmistrza punktach do głosowania w formie papierowej.

6. Integralną częścią formularza jest oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia budżetu obywatelskiego oraz oświadczenia potwierdzającego fakt bycia osobą uprawnioną do głosowania w ramach tego budżetu.

7. Niezłożenie oświadczenia, o którym mowa w pkt 6, uniemożliwi wzięcie udziału w głosowaniu.

8. Formularz głosowania zawiera listę projektów inwestycyjnych oraz listę projektów nieinwestycyjnych poddanych pod głosowanie wraz z szacunkowym kosztem projektu, dane głosującego: imię i nazwisko, adres zamieszkania, rok urodzenia oraz informacje na temat prawidłowego oddania głosu.

9. Wyboru dokonuje się poprzez postawienie znaku X przy nazwie projektu.

10. Głosowanie mieszkańca uznaje się za nieważne jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności:

- 1) głosujący nie zaznaczy żadnego pola na karcie z żadnej z list lub wybierze więcej niż jeden projekt inwestycyjny i/lub jeden projekt nieinwestycyjny;
- 2) mieszkaniec odda więcej niż jedną kartę w głosowaniu papierowym;
- 3) mieszkaniec zagłosuje ponownie bez względu na formę głosowania;
- 4) dane mieszkańca są niepoprawne lub niepełne;
- 5) brak podpisu na karcie papierowej.

11. Szczegóły techniczne obsługi głosowania, weryfikacji ważności głosów zostaną określone przez Komisję.

**§ 6. 1.** Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja sporządza protokół zawierający:

- 1) pulę środków planowanych do wydatkowania na projekty w ramach budżetu obywatelskiego w podziale na projekty inwestycyjne i nieinwestycyjne oraz wysokość kwot przeznaczonych na pojedynczy projekt,
- 2) liczbę oddanych głosów,
- 3) liczbę głosów zdobytych przez poszczególne projekty,
- 4) listę projektów zakwalifikowanych do realizacji wraz z szacunkowymi kosztami.

2. Komisja przedkłada wyniki głosowania Burmistrzowi.

3. Informacja o wynikach głosowania, zatwierdzeniu ich przez Burmistrza, zostanie opublikowana w BIP i na tablicy ogłoszeń Urzędu.

4. Środki finansowe otrzymują projekty w podziale na zadania inwestycyjne

i nieinwestycyjne, na które zagłosowała największa liczba mieszkańców. Środki przyznawane są kolejnym projektom, zgodnie z ich szacunkową wyceną, aż do wyczerpania wszystkich środków przypadających na budżet obywatelski. Przyznanie środków oznacza zakwalifikowanie projektu do realizacji.

5. Projekty będą realizowane w roku następującym po roku przeprowadzenia procedury budżetu obywatelskiego, po zatwierdzeniu budżetu Gminy Pelplin na ten rok.

6. W przypadku projektów, które otrzymały tyle samo punktów, a kwota nie jest wystarczająca do realizacji dwóch projektów, wybiera się ten z większą kwotą szacunkowej wyceny.

7. Wybrane w głosowaniu projekty Burmistrz kieruje do realizacji w drodze zarządzenia, wskazując komórki organizacyjne Urzędu lub gminne jednostki organizacyjne Gminy Pelplin odpowiedzialne za ich wdrażanie.

8. Informacja o zakwalifikowanych do realizacji projektach oraz odpowiedzialnych za ich wdrażanie jednostkach zostanie opublikowana w BIP i na tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej uchwale stosuje się odpowiednio postanowienia właściwej uchwały Rady Miejskiej w Pelplinie w sprawie konsultacji społecznych.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LXI/402/18  
Rady Miejskiej w Pelplinie  
z dnia 9 października 2018 r.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY PROPOZYCJA PROJEKTU DO BUDŻETU  
OBYWATELSKIEGO GMINY PELPLIN ROK**

**PROJEKT INWESTYCYJNY**

**PROJEKT NIEINWESTYCYJNY**

.....  
.....

**(Nazwa projektu)**

SZACUNKOWY KOSZT PROJEKTU ..... zł.

**I. DANE WNIOSKODAWCY**

Imię i nazwisko .....

Adres zamieszkania:

.....

Nr telefonu

.....

.....

Adres e-mail

.....

.....

**II. OPIS PROJEKTU**

**Lokalizacja projektu:**

(opis lub załączona mapa)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Opis projektu:**

(na czym ma polegać inwestycja, działanie - opis powinien zawierać nie więcej niż 400 słów)

.....

.....

.....

.....

.....

.....



(Nazwa projektu)

.....

(data, podpis wnioskodawcy)

**Załączniki:**

- 1) Lista mieszkańców popierających projekt – stron .....
- 2) Mapka lokalizacji przedsięwzięcia (nieobowiązkowe).
- 3) Inne, istotne dla zgłaszanego projektu (nieobowiązkowe).

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora: Urząd Miasta i Gminy Pelplin, Plac Grunwaldzki 4, 83-130 Pelplin zgodnie z art. 6 pkt 1 lit. a oraz art. 9 pkt 2 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/48/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO.

Oświadczam jednocześnie, iż swoje dane osobowe przekazuję dobrowolnie i że są one zgodne z prawdą.

Oświadczam również, iż zostałem przez administratora danych zapoznany z przysługującymi mi prawami oraz sposobami ich realizacji:

1. Z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych,
2. Prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania,
3. Prawie do przeniesienia swoich danych,
4. Żądania ograniczenia ich przetwarzania,
5. Możliwości żądania ich usunięcia.

.....

.....

(miejscowość, data)            (podpis)