

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 20/2023

Burmistrza Miasta i Gminy Pelplin

z dnia 1 lutego 2023 r.

Referat Obywatelski (ROS) i Urząd Stanu Cywilnego (USC)

Referat Obywatelski (ROS)

1. Zadania Referatu Obywatelskiego obejmują w szczególności:

- 1) prowadzenie ewidencji ludności;
- 2) wydawanie dowodów osobistych;
- 3) udostępnianie danych osobowo-adresowych;
- 4) zmiana nazwisk;
- 5) zameldowania i wymeldowania;
- 6) rejestry wyborców;
- 7) spisy wyborców i osób uprawnionych do głosowania;
- 8) rejestracja i kwalifikacja wojskowa;
- 9) ewidencja działalności gospodarczej;
- 10) zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych;
- 11) zezwolenia i licencje na transport drogowy;
- 12) potwierdzanie profilu ePuap;
- 13) druki ścisłego zarachowania.

2. Referat Obywatelski realizuje zadania wynikające z ustaw, a w szczególności:

2.1. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności:

- 1) dokonywanie rejestracji danych w Rejestrze PESEL w tym:
 - a) zgłoszeń zameldowania na pobyt stały,
 - b) zgłoszeń zameldowania na pobyt czasowy,
 - c) zgłoszeń wymeldowania z miejsca pobytu stałego lub czasowego,
 - d) zgłoszeń wyjazdu poza granice kraju,
 - e) zgłoszeń powrotu do kraju,
- 2) usuwanie niezgodności danych zawartych w Rejestrze PESEL i w Rejestrze mieszkańców;
- 3) współpraca z innymi urzędami w zakresie usuwania niezgodności danych zawartych w Rejestrze PESEL;
- 4) prowadzenie rejestru mieszkańców w tym:
 - a) aktualnych mieszkańców zameldowanych na pobyt stały,
 - b) aktualnych mieszkańców zameldowanych na pobyt czasowy,
 - c) byłych mieszkańców,
- 5) rejestrowanie miejsca pobytu stałego lub czasowego cudzoziemców;

- 6) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach o wymeldowanie z miejsca pobytu stałego lub czasowego;
- 7) opracowywanie decyzji orzekających w sprawach o wymeldowanie i zameldowanie na pobyt stały lub czasowy;
- 8) rozstrzyganie wątpliwości, co do stałego lub czasowego charakteru pobytu osoby pod deklarowanym adresem;
- 9) udostępnianie danych z rejestru PESEL i rejestru mieszkańców, w tym na wnioski:
 - a) organów uprawnionych z mocy prawa do ich pozyskania,
 - b) innych jednostek organizacyjnych i osób, po wykazaniu przez nie interesu prawnego,
 - c) osób i jednostek organizacyjnych, po wykazaniu przez nie interesu faktycznego, pod warunkiem uzyskania zgody osób, których dane dotyczą,
- 10) wydawanie zaświadczeń zawierających pełen odpis przetwarzanych w Rejestrze PESEL danych;
- 11) wydawanie zaświadczeń o zameldowaniu;
- 12) opracowywanie decyzji orzekających o odmowie udostępnienia danych z rejestru PESEL i rejestru mieszkańców;
- 13) występowanie o nadanie lub zmianę numeru PESEL.

2.2. Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych:

- 1) przetwarzanie danych gromadzonych w Rejestrze Dowodów Osobistych;
- 2) wykonywanie czynności związanych z wydawaniem, wymianą i unieważnianiem dowodów osobistych oraz przyjmowanie zgłoszeń o ich utracie, uszkodzeniu i zwrocie;
- 3) opracowywanie projektów decyzji orzekających o odmowie wydania dowodu osobistego;
- 4) opracowywanie projektów decyzji orzekających o stwierdzeniu nieważności dowodu osobistego;
- 5) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z dowodami osobistymi;
- 6) udostępnianie danych z Rejestru Dowodów Osobistych oraz dokumentacji związanej z dowodami osobistymi;
- 7) opracowywanie decyzji orzekających o odmowie udostępnienia danych z Rejestru Dowodów Osobistych oraz dokumentacji związanej z dowodami osobistymi;
- 8) wydawanie zaświadczeń, poświadczeń oraz potwierdzeń z zakresu dokonywanych czynności.

2.3. Ustawa z dnia 25 czerwca 2015 r. Prawo konsularne:

- 1) współpraca w zakresie przyjmowania zgłoszeń o utraconych, uszkodzonych i znalezionych dowodach osobistych;
- 2) współpraca w zakresie doręczania pism i innych dokumentów oraz przesłuchiwanie stron i świadków postępowań administracyjnych.

2.4. Ustawa z dnia 02 kwietnia 2009 r. o obywatelstwie polskim:

- 1) przyjmowanie od wojewody lub ministra właściwego do spraw wewnętrznych zgłoszeń zmian w obywatelstwie ze szczególnym uwzględnieniem danych o nabyciu lub utracie obywatelstwa polskiego przez stałych mieszkańców.

2.5. Ustawa z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach:

- 1) współpraca z organami Straży Granicznej, Policji, Służby Celnej, Szefem Urzędu do spraw Cudzoziemców oraz Wojewodą Pomorskim w zakresie dokonywania przez te organy kontroli legalności pobytu cudzoziemców na terytorium RP.

2.6. Ustawa z dnia 6 lipca 2001 r. o przetwarzaniu informacji kryminalnych:

- 1) współpraca z Krajowym Centrum Informacji Kryminalnych w zakresie przekazywania informacji niezbędnych do realizacji ustawowych zadań Centrum.

2.7. Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy, ustawa z dnia 14 marca 2003 r. o referendum ogólnokrajowym oraz ustawa z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym:

- 1) prowadzenie i aktualizowanie rejestru wyborców w tym:
 - a) prowadzenie Centralnego Rozliczenia Informacji Dodatkowych,
 - b) sporządzanie kwartalnych oraz przedwyborczych meldunków dla Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Gdańsku,
 - c) korespondencja z innymi jednostkami w zakresie uprawnień wyborczych mieszkańców,
 - d) weryfikowanie uprawnień wyborczych mieszkańców,
- 2) sporządzanie oraz aktualizowanie spisów wyborców lub spisów osób uprawnionych do głosowania stosownie do zarządzonych wyborów lub referendów, tj.: wyborów do Sejmu i Senatu RP, Prezydenta RP, organów samorządu terytorialnego, Parlamentu Europejskiego oraz referendów krajowych lub też lokalnych;
- 3) realizacja zadań Burmistrza wynikających z uprawnień wyborców do głosowania korespondencyjnego;
- 4) sporządzanie w imieniu Burmistrza aktów pełnomocnictwa do głosowania.

2.8. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe:

- 1) przekazywanie dyrektorom szkół informacji o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży w wieku od 3 do 18 lat, zgodnie z art. 41 ust. 2 ustawy z uwzględnieniem właściwej uchwały Rady w sprawie obwodów szkół na terenie Gminy.

2.9. Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej:

- 1) przygotowanie i udział w kontroli przeprowadzanej przez Wojewodę ze szczególnym uwzględnieniem udostępnienia dokumentów, materiałów i informacji oraz składania wyjaśnień dotyczących realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.

2.10. Ustawa z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji:

- 1) współpraca z Pomorskim Urzędem Wojewódzkim w zakresie repatriantów oraz możliwości udzielenia im warunków do osiedlenia się;
- 2) prowadzenie korespondencji z repatriantami występującymi z prośbą o udzielenie warunków do osiedlenia się.

2.11. Ustawa z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym:

- 1) współpraca z Pomorskim Urzędem Wojewódzkim w zakresie mniejszości narodowych i etnicznych.

2.12. Ustawa z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim:

- 1) przekazywanie Skarbnikowi Gminy i sołtysom informacji o liczbie mieszkańców sołectw wchodzących w skład gminy Pelplin, według stanu na dzień 30 czerwca roku poprzedzającego rok budżetowy, celem ustalenia wysokości środków przypadających na dane sołectwo.

2.13. Ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny:

- 1) sporządzanie rejestru osób (kobiet i mężczyzn) objętych rejestracją na potrzeby przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej;
- 2) aktualizacji danych zawartych w rejestrze (bieżące informowanie o ruchu meldunkowym);
- 3) sporządzanie listy stawiennictwa osób podlegających kwalifikacji wojskowej;
- 4) sporządzanie wezwań do stawienia się na kwalifikacje wojskową;
- 5) prowadzenie ewidencji osób o nieuregulowanym stosunku do powszechnego obowiązku obrony;
- 6) korespondencja z innymi organami administracji publicznej w zakresie ruchu meldunkowego osób podlegających kwalifikacji wojskowej;
- 7) współpraca z Wojewodą Pomorskim w zakresie obiegu informacji o liczbie kobiet i mężczyzn podlegających obowiązkowi zgłoszenia się do rejestracji;
- 8) organizacja i udział w corocznie ogłaszanej kwalifikacji wojskowej:
 - a) przygotowanie dokumentacji na potrzeby wojewódzkiego planu kwalifikacji wojskowej,
 - b) rozpowszechnienie na terenie gminy obwieszczeń wojewody o ogłoszeniu kwalifikacji,
 - c) wysłanie imiennych wezwań osobom podlegającym kwalifikacji,
 - d) przygotowanie listy stawiennictwa,
 - e) współdziałanie z powiatową komisją lekarską i wojskowym komendantem uzupełnień,
- 9) współpraca i współdziałanie z Wojskową Komendą Uzupełnień w Malborku;

2.14. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

- 1) przyjmowanie wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży;
- 2) wydawanie, wygaszanie i cofanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych;
- 3) przyjmowanie oświadczeń od przedsiębiorców prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych o wysokości sprzedaży do 31 stycznia każdego roku za rok poprzedni;

2.15. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy oraz ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców:

- 1) przyjmowanie wniosków o wpis, zmianę, wznowienie, zawieszenie oraz wykreślenie działalności gospodarczej w Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej (skrót: CEIDG);
- 2) wydawanie zaświadczeń o wpisie w Ewidencji Działalności Gospodarczej;
- 3) wykonywanie czynności związanych z wprowadzaniem zmian w CEIDG polegających na zapewnieniu zainteresowanym:
 - a) udostępnianiu w godzinach pracy Urzędu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności wraz z załącznikami,
 - b) udostępnianie nieodpłatnie formularzy wniosków wymaganych ustawą umożliwiającą rejestrację osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą;

- 4) zawiadamianie właściwych organów administracji rządowej lub organów jednostek samorządu terytorialnego o wykonaniu działalności gospodarczej niezgodnie z przepisami ustawy, w przypadkach określonych w art. 78 ustawy;

2.16. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym:

- 1) udzielanie, odmowa udzielenia, zmiana lub cofnięcie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką;
- 2) przygotowywanie projektu uchwały Rady Miejskiej w zakresie ustalania cen za przewozy taksówkami na terenie gminy;
- 3) wydawanie zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych, przewozów regularnych specjalnych i okazjonalnych w krajowym transporcie drogowym oraz innych czynności ustawowych z tym związanych;
- 4) nakładanie opłat z tytułu czynności administracyjnych;
- 5) przeprowadzanie czynności kontrolnych w zakresie prawidłowości pobierania opłat za przewóz osób oraz przestrzegania przepisów prawa miejscowego przez wykonujących na obszarze gminy przewóz drogowy;
- 6) przekazywanie Ministrowi Infrastruktury i Budownictwa informacji dotyczącej liczby i zakresu udzielonych zezwoleń;
- 7) przygotowywanie rocznych sprawozdań do Głównego Urzędu Statystycznego.

2.17. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych:

- 1) prowadzenie ewidencji i kontroli druków ścisłego zarachowania w Urzędzie.

2.18. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne:

- 1) potwierdzanie profilu zaufanego ePUAP, za zgodą Ministra Cyfryzacji w utworzonym „Punkcie potwierdzającym profil zaufany”.

2.19. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym w zw. z art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości:

- 1) gromadzenie, przechowywanie, wydawanie i rozliczanie druków ścisłego zarachowania.

2.20. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa:

- 1) wydawanie zaświadczeń o zamieszkanu na terenie wsi, zgodnie z §11 ust 2 pkt 4 rozporządzenia.

Urząd Stanu Cywilnego (USC)

1. Zadania Urzędu Stanu Cywilnego obejmują w szczególności:

- 1) rejestracja stanu cywilnego;
- 2) wydawanie odpisów z akt stanu cywilnego;
- 3) wydawanie zaświadczeń o stanie cywilnym;
- 4) zmiany imienia lub nazwiska;
- 5) powrót do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa;
- 6) prowadzenie rejestru uznań ojcostwa;
- 7) stwierdzanie własnoręczności podpisu;
- 8) sporządzanie testamentów allograficznych;

2. Urząd Stanu Cywilnego realizuje zadania wynikające z ustaw, a w szczególności:

2.1. Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego; ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy; ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Przepisy wprowadzające Kodeks rodzinny i opiekuńczy; Konkordat między Stolicą Apostolską i Rzeczpospolitą Polską podpisany w Warszawie dnia 28 lipca 1993 r.; ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. Prawo prywatne międzynarodowe; ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego:

- 1) przyjmowanie oświadczeń koniecznych do uznania ojcostwa;
- 2) prowadzenie rejestru uznań;
- 3) przyjmowanie oświadczeń małżonków, że dziecko będzie nosić takie samo nazwisko, jakie nosi, albo nosiłoby ich wspólne dziecko;
- 4) przyjmowanie oświadczeń małżonka rozwiedzionego o powrocie do nazwiska, które nosił przed zawarciem małżeństwa;
- 5) rejestrowanie zdarzeń: urodzeń, małżeństw i zgonów;
- 6) rejestracja zdarzeń, które nastąpiły poza granicami kraju i nie został dla nich sporządzony akt stanu cywilnego;
- 7) transkrypcje zagranicznych dokumentów stanu cywilnego (wpisywanie treści zagranicznych aktów stanu cywilnego do polskiego rejestru);
- 8) odtwarzanie treści aktów stanu cywilnego sporządzonych za granicą;
- 9) sporządzanie aktów stanu cywilnego w efekcie wykonywania orzeczeń sądowych o: ustaleniu treści aktu, uznaniu za zmarłego, stwierdzeniu zgonu;
- 10) dołączanie do aktów wzmianek dodatkowych mających wpływ na jego ważność, treść lub status (orzeczenia sądu, decyzje administracyjne, odpisy aktów stanu cywilnego, protokoły, odpisy zagranicznych dokumentów stanu cywilnego lub inne dokumenty pochodzące od organów obcego państwa);
- 11) dołączanie do aktów informacji (tzw. przypisków) o innych aktach dotyczących tej samej osoby i mających wpływ na jej stan cywilny;
- 12) prowadzenie akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego (urodzenia, małżeństwa, zgonu z podziałem na poszczególne lata);
- 13) wydawanie odpisów i kopii dokumentów z akt zbiorowych na wniosek uprawnionych osób i organów;

- 14) wydawanie odpisów (zpełnych, skróconych, wielojęzycznych) aktów stanu cywilnego na wnioski uprawnionych osób i organów;
- 15) przenoszenie na wnioski lub z urzędu aktów stanu cywilnego sporządzonych w księdze do rejestru stanu cywilnego;
- 16) wydawanie decyzji orzekających w sprawie skrócenia terminu oczekiwania na zawarcie związku małżeńskiego;
- 17) dokonywanie czynności materialno-technicznych z zakresu uzupełniania i prostowania aktów stanu cywilnego, w tym również zamieszczania wzmianek o przyjmowanych oświadczeniach, protokołach, orzeczeniach innych organów, odpisach zagranicznych dokumentów stanu cywilnego lub innych dokumentach pochodzących od państw obcych mających wpływ na stan cywilny;
- 18) wydawanie zaświadczeń:
 - a) o stanie cywilnym,
 - b) stwierdzających brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa w sposób określony w art.1 § 2 i 3 (w obecności duchownego),
 - c) o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby,
 - d) stwierdzających, że zgodnie z prawem polskim obywatel polski może zawrzeć małżeństwo poza granicami kraju,
- 19) przyjmowanie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński ze szczególnym uwzględnieniem zachowania uroczystej formy zawarcia małżeństwa przed kierownikiem USC (przygotowanie, przeprowadzenie i udział w uroczystości);
- 20) prowadzenie korespondencji z innymi USC w zakresie dokonywania czynności z rejestracji stanu cywilnego.

2.2. Ustawa z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz ustawa z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej:

- 1) uzupełnianie (wypełnionych przez lekarzy) kart zgonu o informacje w zakresie zarejestrowania zgonu w rejestrze stanu cywilnego, bądź też faktu zgłoszeniu zgonu dla:
 - a) administracji cmentarza, celem pochowania zwłok,
 - b) potrzeb statystyki publicznej,
- 2) comiesięczne przesyłanie do Głównego Urzędu Statystycznego fotokopii kart zgonu wraz ze sprawozdaniem w zakresie ilości i rodzaju zarejestrowanych zdarzeń (urodzeń, małżeństw i zgonów);
- 3) pozyskiwanie i przekazywanie służbom statystyki publicznej danych wskazanych w poszczególnych zapisach ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.

2.3. Ustawa z dnia 25 czerwca 2015 r. Prawo konsularne:

- 1) współdziałanie w zakresie rejestracji stanu cywilnego i zmian w rejestracji stanu cywilnego z polskimi placówkami dyplomatycznymi.

2.4. Ustawa z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska:

- 1) wydawanie decyzji orzekających o zmianie lub o odmowie zmiany imienia lub nazwiska.

2.5. Ustawa z dnia 16 października 1992 r. o orderach i oznaczeniach:

- 1) występowanie za pośrednictwem Wojewody z wnioskami o „Medale za Długoletnie Pożycie Małżeńskie” – odznaczenie Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej dla osób, które przeżyły 50 lat w jednym związku małżeńskim;
- 2) przygotowanie i udział w uroczystości wręczenia przez Burmistrza w imieniu Prezydenta „Medali za Długoletnie Pożycie Małżeńskie”.

2.6. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny:

- 1) ewidencjonowanie i przechowywanie oświadczeń ostatniej woli (testamenty) składanych przed Burmistrzem lub upoważnionym przez niego pracownikiem Urzędu;
- 2) korespondowanie w zakresie powyższego z Sądem Rejonowym w Tczewie;
- 3) poświadczanie przez Burmistrza podpisu innej osoby, która podpisze się zamiast składającego oświadczenie woli, który nie może pisać zgodnie z art. 79 ustawy;
- 4) przyjęcie przez Burmistrza lub Sekretarza ustnego testamentu i sporządzenie protokołu, który powinien być podpisany przez spadkodawcę oraz przyjmującego testament zgodnie z art. 951 ustawy.

2.7. Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach:

- 1) prowadzenie archiwum Urzędu Stanu Cywilnego (akta o charakterze ogólnym, księgi stanu cywilnego, wtóropisy, skorowidze do ksiąg oraz akta zbiorowe);
- 2) współpraca z Archiwum Państwowym w Gdańsku w zakresie przekazywania aktów oraz akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego, a w szczególności:
 - a) wykonywanie czynności porządkowania materiałów archiwalnych,
 - b) poddawanie materiałów archiwalnych zabiegom konserwatorskim, w tym dokonywanie odpowiednich napraw oraz technicznych zabezpieczeń,
 - c) sporządzanie ewidencji przekazywanej dokumentacji,
 - d) przekazywanie materiałów archiwalnych do Archiwum Państwowego w Gdańsku (ksiąg, skorowidzów i akt zbiorowych) sukcesywnie po upływie 100 lat od zamknięcia księgi urodzeń i 80 lat po zamknięciu księgi małżeństw lub zgonów.

2.8. Ustawa z dnia 2 kwietnia 2009 r. o obywatelstwie polskim:

- 1) ustalanie obywatelstwa dziecka, dla którego sporządzony zostaje akt urodzenia.

2.9. Ustawa z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie:

- 1) stwierdzanie własnoręczności podpisu na:
 - a) pismach upoważniających do odbioru przesyłek i sum pieniężnych oraz odbioru dokumentów z urzędów i instytucji,
 - b) na oświadczeniach stwierdzających stan rodzinny i majątkowy składającego oświadczenie,
- 2) poświadczanie pozostawania osoby przy życiu lub w określonym miejscu, w celu otrzymania emerytury, renty, lub innych świadczeń z ubezpieczenia społecznego,
- 3) poświadczanie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem;
- 4) poświadczenie przez Burmistrza czynności określonych w art. 101 ustawy.

2.10. Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej:

- 1) przygotowanie i udział w kontroli przeprowadzanej przez Wojewodę ze szczególnym uwzględnieniem udostępnienia dokumentów, materiałów i informacji oraz składania wyjaśnień dotyczących działalności Urzędu Stanu Cywilnego;

- 2) przeprowadzanie analiz wystąpień pokontrolnych oraz – w przypadku ich wystąpienia – niezwłoczna realizacja zaleceń i wniosków.

2.11. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności:

- 1) rejestracja w rejestrze PESEL danych:
 - a) osobowo-adresowych wynikających ze sporządzanych aktów urodzenia, w tym dokonywanie zameldowań nowonarodzonych dzieci,
 - b) dotyczących zmiany stanu cywilnego (małżeństwa, rozwody, separacje, zgony współmałżonków),
 - c) wynikających ze sporządzanych aktów zgonu,
- 2) występowanie o nadanie numeru PESEL.

2.12. Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych:

- 1) przetwarzanie danych gromadzonych w Rejestrze Dowodów Osobistych: unieważnianie dokumentów w przypadku zgonu jego posiadacza;
- 2) współpraca z organami wydającymi dowody osobiste w zakresie przesyłania bądź to unieważnionych dowodów osobistych osób zmarłych, bądź ich części z poświadczeniem odbioru unieważnionego dowodu osobistego przez osobę zgłaszającą zgon.

2.13. Ustawa z dnia 31 maja 1996 r. o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę i Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich; Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 29 grudnia 1999 r. w sprawie wymaganych dokumentów i dowodów potwierdzających rodzaj represji i okres jej trwania oraz szczegółowego trybu postępowania przy składaniu i rozpatrywaniu wniosków o przyznanie świadczenia pieniężnego przysługującego osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę i Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich:

- 1) uwierzytelnianie przez Burmistrza pisemnych oświadczeń świadków określonych w § 3 rozporządzenia.

2.14. Ustawa z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych:

- 1) nieodpłatne poświadczanie przez Burmistrza własnoręczności lub autentyczności podpisów na oświadczeniach (deklaracjach) i formularzach rentowych wymaganych do uzyskania lub pobierania rent z instytucji zagranicznych (art. 122 ustawy);
- 2) nieodpłatnie potwierdzanie przez Burmistrza własnoręczność podpisu emeryta lub rencisty (a w razie okoliczności uniemożliwiających lub utrudniających także osoby sprawującej faktyczną opiekę), w celu potwierdzenia istnienia dalszego prawa do pobierania świadczeń określonych tą ustawą (art. 128 ustawy).

2.15. Ustawa z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych i Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11 października 2011 r. w sprawie postępowania o świadczenia emerytalno-rentowe i Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 października 2004 r. w sprawie trybu postępowania i właściwości organu w zakresie zaopatrzenia emerytalnego funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Państwowej Straży Pożarnej oraz ich rodzin:

- 1) potwierdzanie przez Burmistrza własnoręczności podpisów świadków na zeznaniach w przypadku doręczenia pisemnych zeznań świadków za pośrednictwem przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie doręczania przesyłek zgodnie z § 16 ust. 3 rozporządzenia;
- 2) poświadczanie przez Burmistrza własnoręczność podpisu na oświadczeniu w przypadku doręczania oświadczenia za pośrednictwem przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie doręczania przesyłek zgodnie z § 18 ust. 1 i 3 rozporządzenia.

2.16. Ustawa z dnia 10 grudnia 1993 r. o zaopatrzeniu emerytalnym żołnierzy zawodowych oraz ich rodzin i Rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 10 lutego 2012 r. w sprawie trybu postępowania i właściwości organów w sprawach zaopatrzenia emerytalnego żołnierzy zawodowych oraz uprawnionych członków ich rodzin:

- 1) poświadczanie przez Burmistrza własnoręcznego podpisu świadka w razie nadesłania zeznań pisemnych zgodnie z § 14 ust. 1 i 3 rozporządzenia.

2.17. Ustawa z dnia 28 kwietnia 1936 r. Prawo wekslowe:

- 1) uwierzytelnianie przez Burmistrza podpisu na wekslu innej osoby za niepiśmiennego lub niemogącego pisać zgodnie z art. 75 ustawy.

2.18. Ustawa z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników:

- 1) poświadczanie, przez Burmistrza, własnoręczności podpisu świadków na „Zeznaniu świadka – druk KRUS SR – 9” dla celów określonych w ustawie, a wymienionych w pouczeniu na druku;
- 2) wydawanie zaświadczeń, potwierdzających miejsce zamieszkania oraz istnienie gospodarstwa rolnego w podanym okresie od 1 lipca 1977 r. do 31 grudnia 1982 r. oraz od 1 stycznia 1983 r. do 31 grudnia 1990 r., gdyż dane wnioskodawcy nie zostały przejęte z urzędu gminy (sprawy ubezpieczenia i opłacania składek leżały w gestii tych urzędów przed powołaniem jednostek organizacyjnych KRUS), Zaświadczenie musi zawierać imię i nazwisko ubezpieczonego, datę urodzenia, adres zamieszkania, okresy podlegania ubezpieczeniu społecznemu rolników i wysokość opłaconych na nie składek.

