



GMINA PELPLIN

PLAC GRUNWALDZKI 4, 83-130 PELPLIN

NIP 593-10-05-137, REGON 191675333

Tel. +48 (058) 536 12 61 fax. +48 (058) 536 14 64

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Znak: **ZP.271.16.2016**

***O wartości poniżej 209.000 EURO o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego***

ustawa z dnia 29 stycznia 2014 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164).

na usługę:

**„Dowóz dzieci z terenu Gminy Pelplin do szkół i placówek szkolno –
wychowawczych na podstawie zakupu biletów miesięcznych w roku szkolnym
2016/2017 i 2017/2018 wraz z opieką nad dziećmi podczas dowozu”**

Zatwierdził pod względem merytorycznym
zgodności z ustawą Prawo Zamówień Publicznych

/-/ Paweł Szafraniec

Podinspektor ds. informatyki i zamówień publicznych

Zatwierdzam:

Listopad 2016

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Pelplin

reprezentowana przez

Burmistrza Pana Patryka Demskiego

NIP – 593 10 05 137 , REGON 191675333

83 – 130 Pelplin

Plac Grunwaldzki 4, województwo pomorskie, powiat tczewski

tel.(58) 536 12 61, fax (58) 536 48-24

e-mail : oswiata@pelplin.pl

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

- p. Tomasz Czerwiński tel. 58 536 12 61 w. 47
- p. Paweł Szafraniec tel. 58 536 12 61 w. 44

2. Numer referencyjny: **ZP.271.16.2016** – Wykonawcy we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz wykonawcy przekazują faxem na numer jw. lub e-mailem na adres : oswiata@pelplin.pl oraz informatyk@pelplin.pl . Każda ze stron może żądać potwierdzenia otrzymania faxu. Przesłanie dokumentu e-mailem bez względu na włączenie czy nie włączenie przez wykonawcę opcji potwierdzenia uznane będzie, jako dokonane tj. wysłane i otrzymane w tej samej chwili.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując swoje zapytania w formie podanej w pkt. 2.

5. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ można składać do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których mowa w pkt. 3 i 4.

7. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania wynikające z treści złożonego wniosku, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.

8. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Gminy Pelplin www.bip.pelplin.pl.
9. Specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami w wersji papierowej można odebrać u **p. Tomasza Czerwińskiego** w siedzibie Zamawiającego nieodpłatnie.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
11. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonane zmiany Zamawiający zamieści na stronie internetowej Gminy Pelplin, a także prześle niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ.
12. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność zmian w przygotowaniu oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
15. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z użyciem aukcji elektronicznej.
16. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164 ze zmianami), zwanej dalej „Ustawą PZP” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks Cywilny, tekst ujednolicony.
2. Postępowanie jest prowadzone w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 Ustawy PZP, dla wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach art. 11 ust. 8 Ustawy PZP.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 Prawa zamówień publicznych

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest usługa dowozu dzieci z terenu Gminy Pelplin do szkół i placówek szkolno – wychowawczych na podstawie zakupu biletów miesięcznych w roku szkolnym 2016/2017 i 2017/2018 wraz z opieką nad dziećmi podczas dowozu.

Dowozy będą obejmowały dzieci uczęszczające do następujących szkół: Zespół Kształcenia i Wychowania Nr 1 w Pelplinie, Specjalny Ośrodek Szkolno –

Wychowawczy w Pelplinie, Zespół Szkół Nr 2 w Pelplinie, Zespół Kształcenia i Wychowania w Kulicach, Zespół Kształcenia i Wychowania w Rudnie, Szkoła Podstawowa w Małych Walichnowach.

1. Zakres rzeczowy Przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) przewóz dzieci (dowóz do szkół i odwiezienie do miejsca zamieszkania wraz z opieką podczas dowozu) w dni nauki przyjmując organizację roku szkolnego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 roku w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2002 r. Nr 46, poz 432 z późn.zm.) oraz na zawody sportowe, konkursy, warsztaty i inne imprezy organizowane dla szkół i placówek szkolno-wychowawczych na terenie Gminy Pelplin.
- 2) transport – dowóz uczniów będzie odbywał się na terenie Gminy Pelplin na trasach i w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym i będzie obejmował dowóz: 550 uczniów w tym 20 uczniów niepełnosprawnych i 10 uczniów poruszających się na wózkach inwalidzkich.
- 3) Wykonawca musi dysponować pojazdem do bezpiecznego przewozu osób niepełnosprawnych – 20 uczniów niepełnosprawnych i 10 uczniów poruszających się na wózkach inwalidzkich.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia innego niż ustalony rozkładu jazdy po wcześniejszym powiadomieniu Wykonawcy.
- 5) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował odpowiednią liczbą autobusów mogących przewieźć taką ilość osób, aby zapewnić transport dzieci na poszczególnych trasach zgodnie z Harmonogramem przewozów (Załącznik nr 1 SIWZ), oraz musi dysponować 1 autobusem rezerwowym.
- 6) Wykonawca na każdy miesiąc kalendarzowy wyda bilety dla uczniów uprawnionych do przejazdu wg wykazu sporządzonego przez zamawiającego i zatwierdzonego przez Dyrektorów poszczególnych placówek oświatowych. Zamawiający najpóźniej do 25 dnia każdego miesiąca w roku szkolnym przekaże Wykonawcy zapotrzebowanie na zakup biletów.
- 7) ceny biletów winny uwzględniać uprawnienia dzieci do zniżek i ulg wynikających ze stosownych przepisów
- 8) miesięczne bilety zostaną wydane Zamawiającemu w siedzibie Wykonawcy w terminie do 28 każdego dnia miesiąca w roku szkolnym (w miesiącu lutym do 26 dnia na miesiąc marzec)
- 9) ilość kupowanych biletów miesięcznych w okresie roku dydaktyczno-wychowawczego może ulegać zmianie, z tym że granice zmian nie mogą przekroczyć $\pm 20\%$ wartości ryczałtowej brutto za przedmiot zamówienia. W przypadku zwiększenia ilości dowożonych uczniów Wykonawca musi zapewnić ich dowóz na warunkach podanych w ofercie.
- 10) rozliczenia będą dokonywane w cyklu miesięcznym, na podstawie zestawienia faktycznie zakupionych biletów miesięcznych
- 11) szacunkowa liczba uczniów wynosi 550.
- 12) Zamawiający zastrzega sobie możliwe odstępstwa od podanego harmonogramu przewozów uzależnione od zmiany planów lekcji, ilości dzieci,

likwidacji placówek, zmian organizacyjnych dot. roku szkolnego, odpracowania dni wolnych itp.

- 13) Wykonawca zapewni opiekę nad dziećmi w trakcie przewozów.
- 14) pojazdy zadysponowane do przewozów muszą odpowiadać ogólnym warunkom przewozu osób, muszą posiadać ważne polisy ubezpieczeniowe OC i NW oraz aktualne pozytywne badania techniczne.
- 15) Wykonawca musi dysponować ilością kierowców odpowiednią do realizacji zamówienia, przy czym kierowcy muszą posiadać stosowne uprawnienia tj. ważne prawa jazdy kategorii D, ważne świadectwo kwalifikacji lub zaświadczenie o ukończeniu kursu doszkalcającego kierowców przewożących osoby.
- 16) przewozy muszą być dokonywane środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy prawo o ruchu drogowym i innych przepisach związanych z przewozem osób.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać w trakcie okresu realizacji zamówienia, bezpłatnie dodatkowe przewozy np. wyjazdy na zawody sportowe, konkursy, itp. na odległość łączną nie przekraczającą **1000 km**.
3. Zamawiający zastrzega możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego zgodnie z art.67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
4. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Przewóz dzieci będzie odbywał się zgodnie z harmonogramem przewozów stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do harmonogramu.
7. Główny przedmiot zamówienia:

CPV 60.11.20.00-6 Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia:

- a) Termin realizacji usługi : od 1 stycznia 2017 roku do 30 czerwca 2018 roku.
- b) Dowóz dzieci będzie się odbywał tylko w dni nauki szkolnej z wyłączeniem przerwy świątecznej ferii zimowych, wiosennej przerwy świątecznej oraz wakacji.

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta w okresie związania ofertą określonym w pkt. **X.1** niniejszej instrukcji powinna być zabezpieczona w wadium w wysokości 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych), które należy wnieść w terminie do składania ofert, tj. do dnia **1.12.2016**.

2. Wadium może być wniesione w:

- a. pieniądzu;
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c. gwarancjach bankowych;
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016 r., poz. 359).

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu należy je wpłacać przelewem na konto (rachunek):

Urzędu Miasta i Gminy Pelplin 62 8342 0009 2000 0358 2000 0004

z dopiskiem: „Wadium w postępowaniu dowóz dzieci z terenu Gminy Pelplin do szkół i placówek szkolno–wychowawczych na podstawie zakupu biletów miesięcznych w roku szkolnym 2016/2017 i 2017/2018 wraz z opieką nad dziećmi podczas dowozu”

3. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostaje uznany termin uznania na rachunku Urzędu Miasta i Gminy Pelplin (według potwierdzenia wpływu środków na rachunek bankowy określony w pkt VI.2 niniejszej instrukcji.

Wadium w formie innej niż pieniężna należy składać jako: kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem oraz oryginał właściwego dokumentu wraz z ofertą.

W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniężna dokument wniesienia wadium powinien wskazywać przypadki, w których Zamawiający ma prawo zatrzymać wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz instytucji wydających np. poręczenia oryginalny dokument zostanie Wykonawcy zwrócony.

W związku z powyższym, oryginalny dokument należy złożyć w ofercie, nie należy natomiast wpinać go trwale do oferty. Do oferty należy wpiąć kopię, która pozostanie u Zamawiającego.

4. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania z ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
5. Dyspozycje w zakresie wypłaty wadium wniesionego w pieniądzu dla Wykonawców, których oferty nie zostały wybrane, Zamawiający przekazuje do banku Wykonawcy niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub

unieważnieniu postępowania, w wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano w niniejszym postępowaniu.
7. W przypadku wycofania oferty przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy.
8. Wadium wraz z odsetkami wniesione w pieniądzu przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, z zgodą Wykonawcy zaliczone jest przez Zamawiającego na poczet należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, w szczególności:

- 1) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
- 2) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp. W przypadku wykonawców składających wspólną ofertę warunek musi spełniać każdy z wykonawców składających wspólną ofertę.
- 3) **Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Informacja o sposobie dokonywania oceny spełnienia tego warunku.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że posiada ważną licencję/zezwoleń na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób autobusem na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym.

Ocena spełnienia powyższego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonej oferty wg. formuły **spełnia – nie spełnia**.

- 4) **Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia**

Informacja o sposobie dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę przewozu uczniów do szkół wraz z opieką w trakcie przewozu, o wartości brutto nie mniejszej niż **300.000,00 zł brutto** lub wykaże, że będzie dysponował wiedzą i doświadczeniem.

Wykazane przez Wykonawcę usługi muszą być wykonane lub są wykonywane z należytą starannością.

Wykonawca złoży oświadczenie według **Załącznika Nr 3** „Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu”

Ocena spełnienia powyższego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonej oferty wg. formuły **spełnia – nie spełnia**.

5) **Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i kadrowym**

Informacja o sposobie dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia. Osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, muszą posiadać uprawnienia do kierowania autobusami (prawo jazdy kat. D, świadectwo kwalifikacji lub zaświadczenie) i doświadczenie (min. 5 lat pracy na stanowisku kierowcy autobusu).

Wykonawca złoży oświadczenie według **Załącznika Nr 3** „Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu”

Ocena spełnienia powyższego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonej oferty wg. formuły **spełnia – nie spełnia**

6) **Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia**

Informacja o sposobie dokonania oceny spełnienia tego warunku

Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę **co najmniej 100.000,00 zł**

Wykonawca złoży oświadczenie według **Załącznika Nr 3** „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” Kwestionariusza Wykonawcy SIWZ);

Ocena spełnienia powyższego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonej oferty wg. formuły **spełnia – nie spełnia**

2. Zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej i ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia oraz podać nazwy/firmy wykonawców w formularzu ofertowym.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy PZP
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane
6. Zgodnie z art. 22a ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za udostępnienia zasobów nie ponosi winy.
7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP

Poza sytuacjami określonymi w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, dodatkowo Zamawiający przewiduje, w niniejszym postępowaniu, wykluczenie wykonawcy:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r., poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r., poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
3. jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:
 - 1) zamawiającym,

- 2) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
- 3) członkami komisji przetargowej,
- 4) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp, chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
5. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
6. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
7. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
8. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW NA POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA
--

1. Dokumenty wymagane na dzień złożenia oferty:
 - 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ.
 - 2) Oświadczenie wykonawcy dotyczące wykluczenia z postępowania – załącznik nr 4 do SIWZ
 - 3) Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu załącznik nr 3 do SIWZ.
 - 4) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień / pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

Pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

- 5) W przypadku zastrzeżenia informacji wchodzących w skład oferty jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty szczegółowe uzasadnienie dokonanego zastrzeżenia.

2. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w ogłoszeniu o zamówieniu.

3. Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

A. Dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

A.1) Dotyczących posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- posiada ważną licencję/zezwoleń na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób autobusem na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym.

A.2) Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego tj. na kwotę min. 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy i 00/100 złotych).

A.3) Zdolności technicznej lub zawodowej:

- wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

- wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - muszą posiadać uprawnienia do kierowania autobusami (prawo jazdy kat. D, świadectwo kwalifikacji lub zaświadczenie) i doświadczenie (min. 5 lat pracy na stanowisku

kierowcy autobusu) – załącznik nr 8 do SIWZ

Wzór wykazu zawiera załącznik nr 5 do SIWZ.

B. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia:

B.1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

B.2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

B.3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

C. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

C.1) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.1), B.2), B.3), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

C.2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, wskazanych w pkt. „C.1)”, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed

właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. „C.1”).

C.3) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia o których mowa w **pkt 1 ppkt 2) i 3)** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

- 1) Jeżeli z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) nie wynika jednoznacznie uprawnienie osoby podpisującej formularz ofertowy/oświadczenia wymagane jest złożenie pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez te podmioty.

6. UWAGA

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z sesji otwarcia ofert przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wzór oświadczenia zawiera załącznik nr 4 do SIWZ.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie.
4. Zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski oraz wszelkie inne informacje przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawcę podczas postępowania o udzielenie zamówienia będą przekazywane pisemnie, faksem (nr faksu (058) 536 14 64 lub drogą elektroniczną (e-mail: oswiata@pelplin.pl, informatyk@pelplin.pl). Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faksem lub drogą elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - a. Pan Tomasz Czerwiński – kierownik Referatu Społecznego i Promocji w Urzędzie Miasta i Gminy Pelplin;
 - b. Pan Paweł Szafraniec – podinspektor do spraw informatyki i zamówień publicznych.
6. Wykonawcy mogą zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej: www.bip.pelplin.pl

XI. Termin związania ofertą

1. Oferty pozostaną ważne przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim pod rygorem nieważności w 1 egzemplarzu (wskazane napisanie oferty na maszynie lub komputerze) oraz podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentacji firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Zaleca się, aby wszelkie strony oferty były ponumerowane.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne dla przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, tj. oferty przewidującej odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza również składania ofert częściowych.

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów ani wybrać najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

8. Pełnomocnictwo, tj. dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo

reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy powinno być dołączone do oferty, o ile sposób reprezentacji nie wynika z innych dokumentów, np. z odpisu z właściwego rejestru, załączonego do oferty oraz powinno odpowiadać w zakresie formy przepisom Kodeksu Cywilnego (oryginał lub uwierzytelniony odpis)

9. Zamawiający wyjaśnia, iż informacje-oświadczenia określone w dokumentach wymienionych w niniejszej SIWZ - nie muszą być złożone w ofercie na przekazanych przez Zamawiającego drukach - formularzach. Wykonawcy mogą przedstawić informacje – oświadczenia w innej formie graficznej, muszą natomiast zawierać wszystkie informacje, zgodnie z wymogami Zamawiającego zawartymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu.
10. Wykonawca zamieści ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane na Zamawiającego oraz będą posiadać oznaczenia:

Oferta w sprawie przetargu nieograniczonego na:

„Dowóz dzieci z terenu Gminy Pelplin do szkół i placówek szkolno – wychowawczych na podstawie zakupu biletów miesięcznych w roku szkolnym 2016/2017 i 2017/2018 wraz z opieką nad dziećmi podczas dowozu”

Nie otwierać przed dniem 1.12.2016 r. godz. 11:15

Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia złożenia jej po upływie terminu składania ofert.

Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z powyższym opisem ponosi Wykonawca.

11. Forma dokumentów i oświadczeń:

Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika. **W przypadku, gdy oferent dołączy kopie dokumentów, to KAŻDA STRONA TEJ KOPII musi być potwierdzona „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów trzecich, na których zasobach polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

12. Tajemnica przedsiębiorstwa:

Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”**. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości stron oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp oraz innych informacji niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy Pelplin, w sekretariacie Urzędu

Termin składania ofert upływa dnia **1.12.2016 r. godz. 11:00**

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom.

2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert określonym w pkt XII.1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt XI.10 a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
3. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta i Gminy Pelplin, w Sali posiedzeń w dniu **1.12.2016 r. godz. 11:15**

Koperty oznaczone jako „WYCOFANE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne ofert, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane. Po otwarciu ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta będzie otwierana, a także informacje

dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Wykonawcy mogą uczestniczyć, w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy podczas otwarcia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy prześle informację z otwarcia ofert.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Ceną oferty jest wartość wraz z obowiązującym podatkiem VAT za cały przedmiot zamówienia, podana w Formularzu oferty.
2. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną i jednoznaczną. Winna ona stanowić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie obowiązków umownych w pełnym zakresie – obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, wskazanych w niniejszej SIWZ.
3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Powinna być ona podana liczbowo i słownie.
4. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wynikające z niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena ofertowa(wartość łącznie z obowiązującym podatkiem) – 55 %

Stawka za wozokilometr w zamówieniach uzupełniających (łącznie z obowiązującym podatkiem) – 5%.

Rok produkcji każdego z autobusów – 40 pkt

0 pojazdów wyprodukowanych w 2006 roku i młodsze - 10 pkt

od 1 do 2 pojazdów wyprodukowanych w 2006 roku i młodsze - 20 pkt

od 3 do 4 pojazdów wyprodukowanych w 2006 roku i młodsze - 30 pkt

więcej niż 4 pojazdy wyprodukowane w 2006 roku i młodsze - 40 pkt

2. Oferty oceniane będą wg poniższych parametrów:

Oferta najkorzystniejsza, tj. oferta z najniższą ceną (wartość łącznie z podatkiem VAT) oraz najniższą stawką za wozokilometr w zamówieniach uzupełniających (stawka łącznie z obowiązującym podatkiem) spełniająca wszystkie wymagane przez Zamawiającego warunki uzyska 100 pkt. Oferty z ceną wyższą uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów. W takim przypadku wartościowanie ofert będzie się odbywać według następującego wzoru:

$$A_n = (C_{\min 1} / C_{n1}) \times 55 \text{ pkt} + (C_{\min 2} / C_{n2}) \times 5 \text{ pkt} + L_b R_p$$

Gdzie:

A_n – liczba punktów uzyskanych przez ofertę n z tytułu kryterium oceny

$C_{\min 1}$ – najniższa cena ofertowa w danym przetargu

C_{n1} – cena oferty n

$C_{\min 2}$ – najniższa stawka za wozokilometr w zamówieniach uzupełniających

C_{n2} – stawka za wozokilometr w zamówieniach uzupełniających oferty n

$L_b R_p$ – liczba punktów określona na podstawie dat produkcji pojazdów

Dla porównania ofert pod względem kryterium cenowego Zamawiający przyjmuje łączną cenę ofertową brutto

Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę o najniższej cenie.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą ilość punktów.

Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

3. Cena oferty powinna być wyrażona w walucie polskiej.

4. Cena/ceny określone/a przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą/będzie podlegały/a zmianom, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w umowie.

5. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W PRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z ust. 1 art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d. terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z ust. 2 art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa powyżej, również na stronie internetowej www.bip.pelplin.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

2. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.
3. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do:
 - a. wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy**, zgodnie z pkt XVII.1 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż określonym w art. 94 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 cytowanej ustawy.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5% wartości (ceny łącznie z obowiązującym podatkiem VAT) zamówienia objętego ofertą.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej/kilku formie/formach:

- pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. W przypadku złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gotówki, należy wpłacić w/w kwotę na konto: **Urzędu Miasta i Gminy Pelplin 89 8342 0009 2000 0358 2000 0003**. Za termin wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej zostanie uznany termin uznania rachunku Zamawiającego (data potwierdzenia wpływu środków na rachunek Zamawiającego).
 3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE BADANIA OFERT

1. **Przed zawarciem umowy Wykonawca obowiązany jest dostarczyć wykaz kierowców zatrudnionych na potrzeby realizacji zamówienia – wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ**
2. **Przed zawarciem umowy Wykonawca obowiązany jest dostarczyć wykaz pojazdów wykorzystywanych na potrzeby realizacji zamówienia zawierający dane konieczne do ich identyfikacji (nr rejestracyjny) oraz rok produkcji – wzór stanowi załącznik nr 9 do SIWZ**
3. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

Przykładowo, Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

- 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a. jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b. jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
- 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - a. jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - b. jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
 - c. jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
- 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część(cena ryczałtowa):
 - a. przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b. jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c. jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
5. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIX. ZMIANY W UMOWIE

1. Zmiana istotnych warunków umowy:

- 1) Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następującym zakresie:

- i. zmiany wynagrodzenia brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
- ii. siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ,

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie cytowanej wyżej ustawy. Szczegółowe informacje dotyczące niniejszego środka ochrony prawnej określone zostały w Rozdziale 2 Działu VI ustawy Prawa zamówień publicznych.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Rozdziału 3 Działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

Szczegółowe informacje dotyczące niniejszego środka ochrony prawnej określone zostały w Rozdziale 3 Działu VI ustawy Prawa zamówień publicznych

XXI. WZORY I ZAŁĄCZNIKI

Załączniki do SIWZ

1.	Harmonogram przewozów	Załącznik nr 1
2.	Formularz ofertowy	Załącznik nr 2
3.	Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu	Załącznik nr 3
4.	Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania	Załącznik nr 4
5.	Wykaz wykonanych/wykonywanych usług	Załącznik nr 5
6.	Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej	Załącznik nr 6
7.	Wzór umowy	Załącznik nr 7
8.	Wykaz kierowców	Załącznik nr 8
9.	Wykaz pojazdów	Załącznik nr 9