

Załącznik Nr 9 do zarządzenia Nr 37/2022

Burmistrza Miasta i Gminy Pelplin

z dnia 9 marca 2022 r.

Referat Straży Miejskiej (RSM)

1. Zadania Referatu Straży Miejskiej obejmują w szczególności zadania:

- 1) ochrona porządku publicznego;
- 2) ochrona zwierząt;
- 3) sprawy łowieckie;
- 4) bezpieczeństwo nad wodami;
- 5) kontrola utrzymania czystości i porządku;
- 6) obrona cywilna;
- 7) obronność kraju;
- 8) szacowanie szkód w rolnictwie;
- 9) monitoring wizyjny.

2. Referat Straży Miejskiej realizuje zadania wynikające z ustaw, a w szczególności:

2.1. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych:

- 1) wykonywanie zadań w zakresie ochrony porządku publicznego wynikających z ustaw i aktów prawa miejscowego;
- 2) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego – w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym:
 - a) kierującego pojazdem niestosującym się do zakazu ruchu w obu kierunkach, określonego odpowiednim znakiem drogowym,
 - b) uczestnika ruchu naruszającego przepisy ustawy w zakresie zatrzymania i postoju pojazdów,
 - c) ruchu motorowerów, rowerów, wózków rowerowych, pojazdów zaprzęgowych oraz jeździe wierzchem lub pędzeniu zwierząt ,
 - d) ruchu pieszych.
- 3) współdziałanie z właściwymi organami, służbami i inspekcjami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń;
- 4) zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie, w miarę możliwości, świadków zdarzenia;
- 5) ochrona obiektów i urządzeń użyteczności publicznej;
- 6) współdziałanie z organizatorami oraz służbami i strażami w zakresie utrzymania porządku, podczas zgromadzeń i imprez publicznych;

- 7) doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca zamieszkania, jeżeli osoby te swoim zachowaniem dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu, albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób;
- 8) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym; współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi;
- 9) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminny.
- 10) prowadzenie obserwacji i dokonywanie rejestracji przy użyciu środków technicznych (monitoringu wizyjnego) obrazu zdarzeń w miejscach publicznych, zgodnie z właściwymi zarządzeniami Burmistrza w sprawie funkcjonowania monitoringu wizyjnego i rozmieszczenia urządzeń służących do realizacji tego zadania;
- 11) prowadzenie dokumentacji z przebiegu czynności obserwowania i rejestrowania obrazu zdarzeń w miejscach publicznych;
- 12) udostępnianie materiału archiwalnego z monitoringu wizyjnego na wniosek organu uprawnionego do ich prowadzenia (Policja, Straż Miejska, Prokuratura, Sąd i inne);
- 13) zabezpieczenia nagrania z monitoringu wizyjnego na wniosek osoby fizycznej, która znalazła się w obszarze objętym monitoringiem i w obszarze tym stała się obiektem ataku ze strony innych osób lub w inny sposób uczestniczyła aktywnie w zdarzeniu.

2.2. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt:

- 1) przygotowywanie projektu uchwały Rady Miejskiej w sprawie program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt;
- 2) realizacja zadań wynikających z uchwały Rady w sprawie programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt;
- 3) czasowe odbieranie zwierząt, w tym w sytuacjach niecierpiących zwłoki, właścicielowi lub opiekunowi i przekazywanie odpowiednio podmiotom wym. w art. 7 ust. 1 ustawy lub informowanie o tym Burmistrza;
- 4) wydawanie i cofanie zezwolenia na prowadzenie hodowli lub utrzymywanie psa rasy uznanej za agresywną;
- 5) przyjmowanie postanowień sądu o zakazie posiadania zwierząt oraz wydawanie decyzji o odebraniu i przekazaniu zwierząt w sytuacji określonej w art. 38a ustawy;
- 6) informowanie Powiatowego Lekarza Weterynarii w Tczewie i Policji o sytuacjach naruszenia przepisów ustawy w celu podjęcia właściwych działań;
- 7) współpraca z właścicielami schronisk dla zwierząt oraz właściwymi organizacjami w celu zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom;

2.3. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt:

- 1) informowanie mieszkańców o zagrożeniach związanych z chorobami zwierząt i zabiegach ochronnych;
- 2) przyjmowanie informacji o podejrzeniu wystąpienia choroby zakaźnej u zwierząt oraz niezwłoczne powiadomienie Powiatowego Inspektora Weterynarii w Tczewie o przyjętym zgłoszeniu;

- 3) powoływanie i odwoływanie rzeczoznawców w drodze decyzji celem oszacowania wartości odszkodowania oraz informowanie o tym Powiatowego Lekarza Weterynarii w Tczewie;
- 4) powoływanie i odwoływanie rzeczoznawców w drodze decyzji celem oszacowania wartości zapomogi oraz informowanie o tym powiatowego lekarza weterynarii;
- 5) współpraca z organami Inspekcji weterynaryjnej przy opracowywaniu i realizacji planów gotowości, w sytuacjach nagłych zagrażających bezpieczeństwu;

2.4. Ustawa z dnia 13 października 1995 r. Prawo łowieckie:

- 1) opiniowanie rocznych planów łowieckich przedstawionych przez zarządcę lub dzierżawcę obwodu łowieckiego;
- 2) przyjmowanie informacji, od dzierżawcy lub zarządcy obwodu łowieckiego o planowanym polowaniu zbiorowym;
- 3) podawanie do publicznej wiadomości informacji o planowanym polowaniu zbiorowym;
- 4) przyjmowanie sprzeciwu od właściciela, posiadacza lub zarządcy gruntu, wobec planowanego polowania zbiorowego;
- 5) zawiadamianie dzierżawcy lub zarządcy obwodu łowieckiego o wniesionym sprzeciwie do planowanego polowania zbiorowego;
- 6) przyjmowanie dzierżawcy lub zarządcy obwodu łowieckiego informacji o miejscu przechowywania książki ewidencji pobytu na polowaniu, oraz podawanie tego do publicznej wiadomości, we współpracy z Referatem Społecznym i Promocji;
- 7) współdziałanie z dzierżawcami i zarządcami obwodów łowieckich w tym ze Starostą Tczewskim nadleśniczym Nadleśnictwa Starogard Gdański w sprawach związanych z zagospodarowaniem obwodów łowieckich, w szczególności w zakresie ochrony i hodowli zwierzyny, oraz zwalczania chorób zakaźnych u zwierząt;
- 8) obwieszczenie na terenie gminy, projektu uchwały Sejmiku Województwa Pomorskiego, o której mowa w art. 27 ustawy;
- 10) w uzasadnionych sytuacjach, wnioskowanie do Starosty Tczewskiego w sprawie odłowie wraz z uśmierceniem lub odstrzałem redukcyjnym zwierzyny w sytuacji określonej w art. 45 ust. 3 ustawy;
- 11) w uzasadnionych sytuacjach, wnioskowanie do starosty w sprawie cofania zezwolenia na hodowlę hartów rasowych
- 9) zaopiniowanie wniosku Polskiego Związku Łowieckiego o wydzierżawienie:
 - a) obwodów łowieckich leśnych,
 - b) obwodów łowieckich polnych,
 - c) obwodów łowieckich znajdujących się na terenie więcej niż jednego powiatu.

2.5. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach:

- 1) zapewnienie zbierania, transportu i unieszkodliwiania zwłok bezdomnych zwierząt lub ich części oraz współdziałanie z przedsiębiorcami podejmującymi działania w tym zakresie;
- 2) kontrola częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych;
- 3) kontrola częstotliwości i sposobu pozbywania się komunalnych osadów ściekowych z przydomowych oczyszczalni ścieków;
- 4) prowadzenie nadzoru i kontroli nad realizacją obowiązków przez właścicieli nieruchomości określonych w ustawie i regulaminie utrzymania porządku i czystości na terenie gminy;

- 5) kontrola nad nieruchomościami niezamieszkałymi oraz nad przedsiębiorcami prowadzącymi działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 6) kontrola nad nieruchomościami niezamieszkałymi oraz nad przedsiębiorcami prowadzącymi działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

2.6. Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne:

- 1) kontrola wykonania decyzji wydanej przez RPŚ lub Pelkom, nakazującej właścicielowi gruntu przywrócenie stanu poprzedniego lub wykonanie urządzeń zapobiegających szkodom, zgodnie z art. 234 ust. 3 ustawy.

2.7. Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych:

- 1) dokonanie, we współpracy z policją w Pelplinie i działającymi na danym terenie podmiotami uprawnionymi do wykonywania ratownictwa wodnego, analizy zagrożeń, w tym identyfikacji miejsc, w których występuje zagrożenie dla bezpieczeństwa osób wykorzystujących obszar wodny do pływania, kąpania się, uprawiania sportu lub rekreacji;
- 2) informowanie Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej (RIK) lub Pelkom o konieczności oznakowania lub zabezpieczenia miejsc do kąpieli oraz miejsc niebezpiecznych;
- 3) prowadzenie działań profilaktycznych i edukacyjnych oraz uświadamianie i informowanie o zagrożeniach nad wodami we współpracy z Referatem Społecznym i Promocji i szkołami.
- 4) przekazanie Burmistrzowi informacji o zagrożeniach w zakresie bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych.

2.8. Ustawa z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, ustawa z dnia 18 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej, ustawa z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium:

- 1) realizacja zadań z zakresu obrony cywilnej i ochrony ludności;
- 2) zarządzanie przedsięwzięciami obrony cywilnej realizowanymi przez podmioty gospodarcze, instytucje publiczne i inne organizacje działające na terenie Gminy;
- 3) współpraca i nadzór w przedmiocie swojego działania z jednostkami pomocniczymi i gminnymi jednostkami organizacyjnymi;
- 4) współpraca z organizacjami realizującymi zadania z zakresu bezpieczeństwa publicznego;
- 5) przygotowywanie decyzji orzekających o uznaniu osób podlegających służbie wojskowej i żołnierzy za jedynych żywicieli rodziny oraz decyzji dotyczących konieczności sprawowania przez nich opieki nad członkami rodziny;
- 6) zarządzanie zasobami magazynu interwencyjnego obrony cywilnej (indywidualne środki ochronne dla formacji OC i ludności, specjalistyczny sprzęt ratowniczy, przyrządy i aparatura do wykrywania różnego rodzaju zagrożeń), w tym również zapewnienie odpowiednich warunków ich przechowywania, konserwacji, eksploatacji, remontu i wymiany;
- 7) prowadzenie spraw z zakresu ustalania i wypłaty świadczeń rekompensujących utracone wynagrodzenie żołnierzom rezerwy, którzy zostali powołani do odbycia ćwiczeń wojskowych;
- 8) organizacja i udział w uroczystości wręczenia medali „Za zasługi dla obronności RP”;
- 9) organizacja i przygotowanie do działania formacji OC „Służby Stałego Dyżuru”;

- 10) opracowywanie planu przedsięwzięć związanych z ochroną ludności, dóbr kultury i ważnych obiektów na wypadek konfliktu zbrojnego lub klęski żywiołowej;
- 11) opracowanie planu ewakuacji ludności i mienia na wypadek wystąpienia stanu zagrożenia, wojny lub klęski żywiołowej we współpracy z SKP;
- 12) opracowywanie wieloletnich i rocznych planów działania w zakresie obrony cywilnej;
- 13) sporządzanie – każdorazowo na wystąpienie szefa obrony cywilnej powiatu – informacji z realizacji zadań OC;
- 14) opracowywanie planów doręczeń kart powołania, rozplakatowania obwieszczeń oraz ich aktualizacja (opracowanie dokumentacji „Akcji Kurierskiej” oraz przygotowanie do działania w tym zakresie formacji OC);
- 15) wydawanie decyzji nakładających obowiązek wykonywania świadczeń osobistych lub rzeczowych na cele obronności;
- 16) monitorowanie zagrożeń, wykrywanie ich oraz ostrzeganie i alarmowanie ludności (opracowanie i przygotowanie do działania formacji OC „Drużyna Wykrywania i Alarmowania”);
- 17) organizowanie i koordynowanie szkoleń z zakresu obrony cywilnej;
- 18) organizowanie, prowadzenie i udział w ćwiczeniach oraz treningach sprawdzających funkcjonowanie systemów wykrywania i alarmowania;
- 19) współdziałanie w zwalczaniu klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska oraz usuwanie ich skutków;
- 20) organizacja i współpraca z innymi podmiotami w zakresie utrzymania łączności alarmowej;
- 21) realizacja zadań nałożonych na Gminę wynikających ze szczegółowych warunków i trybu zakwaterowania żołnierzy wojsk obcych i ich personelu cywilnego przebywających na terytorium RP,
- 22) prowadzenie ewidencji infrastruktury i zasobów Gminy m.in. na wypadek potrzeby zakwaterowania wojsk (przemarsz lub stacjonowanie);
- 23) współpraca z Wojewodą Pomorskim w zakresie ratownictwa medycznego oraz realizacji zadań OC.

2.9. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych:

- 1) prowadzenie ewidencji materiałów niejawnych;
- 2) bezpośrednie nadzorowanie obiegu dokumentów oznaczonych klauzulą tajności;
- 3) prowadzenie Punktu Obsługi Informacji Niejawnych (wytworzenie, przetwarzanie, i udostępnianie informacji niejawnych);
- 4) współpraca z Pełnomocnikiem Ochrony Informacji Niejawnych.

2.10. Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych:

- 1) wydanie decyzji administracyjnej w sprawie wymierzenia kary pieniężnej za naruszenie zakazu, o którym mowa w art. 41 ust. 2 albo za przekroczenie dopuszczalnego nacisku pojedynczej osi napędowej, o którym mowa w art. 41b ust. 1 albo 3.