



Burmistrz Miasta i Gminy Pelplin

Dane teleadresowe

Plac Grunwaldzki 4
83 - 130 Pelplin
tel.: (58) 536 - 12 - 61
fax: (58) 536 - 14 - 64
e-mail: burmistrz@pelplin.pl
www.pelplin.pl

Pelplin, 18 grudnia, 2018 r.

RZP/32/2018

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania cenowego na:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Miasta i Gminy Pelplin w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym”

Zamawiający – Gmina Pelplin, przekazuje pytania i wyjaśnienia treści zapytania cenowego:

Pytanie 1

Załącznik nr 1 cz. I OPZ ust.3 oraz Załącznik nr 4 Projekt umowy § 1 ust.3 pkt. 4:

Wykonawca realizuje usługi kurierskie w następujących terminach:

Ekspres 24- dla przesyłek nadanych w dniu roboczym :

- a) w mieście wojewódzkim – w placówkach pocztowych do godziny zakończenia urzędowania danej placówki pocztowej, nie później niż do 15:00, albo za pośrednictwem kuriera w siedzibie nadawcy do godziny 17:00,
- b) w pozostałych miejscowościach – do godziny 15:00, doręczenie nastąpi do drugiego dnia roboczego po dniu nadania, za wyjątkiem przesyłek nadanych z usługami dodatkowymi lub z zawartością owadów, albo żywych ptaków (w szczególności pszczoły i pisklęta ptactwa domowego).
Dla przesyłki niestandardowej doręczenie przesyłki nastąpi do czwartego dnia roboczego.

Czy zamawiający akceptuje regulamin świadczenia usługi Wykonawcy?

Odpowiedź:

Zamawiający akceptuje regulamin świadczenia usługi Wykonawcy.

Pytanie 2

Załącznik nr 1 cz. I OPZ ust. 15

Wykonawca prosi o doprecyzowanie, że Zamawiający ma na myśli druki potwierdzenia odbioru do przesyłek nadanych w postępowaniu ogólnym.

Odpowiedź:

Zamawiający zastępuje brzmienie Załącznika nr 1 cz. I OPZ ust. 15 o treści: „ Wykonawca zobowiązany jest do honorowania i obsługiwanie „zwrotnego potwierdzenia odbioru” stanowiącego potwierdzenie doręczenia i odbioru przesyłki na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2018.2096) oraz zgodnych z przepisami ustawy Ordynacja Podatkowa (Dz.U.2018.800) stosowanych przez Zamawiającego w razie potrzeby. W pozostałych przypadkach Zamawiający będzie stosować druk „zwrotnego potwierdzenia odbioru” wg wzoru stosowanego przez Wykonawcę.”

Rok Polski Niepodległej



Dane teleadresowe

Plac Grunwaldzki 4
83 – 130 Pelplin
tel.: (58) 536 – 12 – 61
fax: (58) 536 – 14 – 64
e-mail: burmistrz@pelplin.pl
www.pelplin.pl

następującym brzmieniem: „ Wykonawca zobowiązany jest do honorowania i obsługiwanie „potwierdzenia odbioru” stanowiącego potwierdzenie doręczenia i odbioru przesyłki na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2018.2096) oraz zgodnych z przepisami ustawy Ordynacja Podatkowa (Dz.U.2018.800) stosowanych przez Zamawiającego w razie potrzeby. W pozostałych przypadkach Zamawiający będzie stosować druk „zwrotnego potwierdzenia odbioru” wg wzoru stosowanego przez Wykonawcę.”

Pytanie 3

Załącznik nr 1 cz. II OPZ ust. 2

Wykonawca wnosi o nadanie ww. ust. następującego brzmienia „Czas doręczenia przesyłek pocztowych, za wyjątkiem przesyłek zagranicznych nie powinien przekraczać wskaźników czasu przebiegu przesyłek określonych w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. 2013 r., poz. 545)”

Odpowiedź:

Zamawiający zastępuje brzmienie Załącznika nr 1 cz. II OPZ ust. 2 o treści :

„Przedmiot umowy ma być wykonywany każdorazowo w terminie:

- a) listy ekonomiczne zwykłe - termin doręczenia 3 dni robocze
- b) listy ekonomiczne polecone bez ZPO - termin doręczenia 3 dni robocze
- c) listy ekonomiczne polecone z ZPO - termin doręczenia 3 dni robocze
- d) listy priorytetowe zwykłe – termin doręczenia 1 dzień roboczy
- e) listy priorytetowe polecone bez ZPO - termin doręczenia 1 dzień roboczy
- f) listy priorytetowe polecone z ZPO - termin doręczenia 1 dzień roboczy
- g) listy z zadeklarowaną wartością do 50 zł z ZPO - termin doręczenia 3 dni robocze
- h) listy z zadeklarowaną wartością do 50 zł bez ZPO - termin doręczenia 3 dni robocze
- i) paczka pocztowa ekonomiczna za potwierdzeniem odbioru, gabaryt A - termin doręczenia 3 dni robocze
- j) paczka priorytetowa za potwierdzeniem odbioru, gabaryt A - termin doręczenia 1 dzień roboczy
- k) przesyłka kurierska w obrocie krajowym (doręczenia dnia następnego do godziny 12⁰⁰) bez potwierdzenia odbioru
- l) przesyłka kurierska w obrocie krajowym (doręczenia dnia następnego do godziny 12⁰⁰) za potwierdzeniem odbioru
- m) listy ekonomiczne polecone z ZPO (teren Europy) - termin doręczenia 6 dni roboczych
- n) listy priorytetowe polecone z ZPO (teren Europy) - termin doręczenia 3 dni robocze
- o) listy ekonomiczne zwykłe (teren Europy) - termin doręczenia 6 dni roboczych
- p) listy priorytetowe zwykłe (teren Europy) - termin doręczenia 6 dni roboczych
- q) listy priorytetowe z zadeklarowaną wartością do 50 zł z ZPO - termin doręczenia 1 dzień roboczy

„

następującym brzmieniem: „Czas doręczenia przesyłek pocztowych, za wyjątkiem przesyłek zagranicznych nie powinien przekraczać wskaźników czasu przebiegu przesyłek określonych w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. 2013 r., poz. 545)”



Burmistrz Miasta i Gminy Pelplin

Dane teleadresowe

Plac Grunwaldzki 4
83 - 130 Pelplin
tel.: (58) 536 - 12 - 61
fax: (58) 536 - 14 - 64
e-mail: burmistrz@pelplin.pl
www.pelplin.pl

Zaktualizowany Załącznik nr 1 OPZ znajduje się na stronie internetowej bip.pelplin.pl w zakładce zamówienia publiczne.

Pytanie 4

Załącznik nr 4 Projekt umowy § 1 ust. 12

Wykonawca prosi o dodanie, że wzór stosowanego formularza zpo będzie też uzgodniony z Wykonawcą.

Odpowiedź:

Zamawiający zastępuje brzmienie Załącznika nr 4 Projekt umowy § 1 ust. 12 o treści :

„Wykonawca zobowiązany jest do honorowania i obsługiwanie „zwrotnego potwierdzenia odbioru” stanowiącego potwierdzenie doręczenia i odbioru przesyłki na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2018.2096), oraz zgodnych z przepisami ustawy Ordynacja Podatkowa (Dz.U.2018.800). stosowanych przez Zamawiającego w razie potrzeby. W pozostałych przypadkach Zamawiający będzie stosować druk „zwrotnego potwierdzenia odbioru” wg wzoru stosowanego przez Wykonawcę.”

na następujące brzmienie:

„Wykonawca zobowiązany jest do honorowania i obsługiwanie „potwierdzenia odbioru” stanowiącego potwierdzenie doręczenia i odbioru przesyłki na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2018.2096), oraz zgodnych z przepisami ustawy Ordynacja Podatkowa (Dz.U.2018.800). stosowanych przez Zamawiającego w razie potrzeby. W pozostałych przypadkach Zamawiający będzie stosować druk „potwierdzenia odbioru” wg wzoru stosowanego przez Wykonawcę. Zamawiający uzgodni wzór stosowanego formularza zpo z Wykonawcą”. Zaktualizowany projekt umowy znajduje się na stronie internetowej bip.pelplin.pl w zakładce zamówienia publiczne.

Pytanie 5

Załącznik nr 4 Projekt umowy § 2 ust. 6

Wykonawca prosi aby wyrażeniu „Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca naliczać będzie odsetki w wysokości ustawowej” nadać brzmienie: „Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca będzie naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych”

Odpowiedź:

Zamawiający zastępuje brzmienie Załącznika nr 4 Projekt umowy § 2 ust. 6 „Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca naliczać będzie odsetki w wysokości ustawowej”

następującym brzmieniem „Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca będzie naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych”. Zaktualizowany projekt umowy znajduje się na stronie internetowej bip.pelplin.pl w zakładce zamówienia publiczne.



Dane teleadresowe

Plac Grunwaldzki 4
83 – 130 Pelplin
tel.: (58) 536 – 12 – 61
fax: (58) 536 – 14 – 64
e-mail: burmistrz@pelplin.pl
www.pelplin.pl

Pytanie 6

Załącznik nr 4 Projekt umowy § 4 ust. 1

Wykonawca wnosi o wykreślenie zapisu, względnie nadanie ust. 1 brzmienia: „W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia przez Wykonawcę od umowy w całości lub w części Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% od kwoty niewykorzystanej w umowie”.

Odpowiedź:

Zamawiający zastępuje brzmienie Załącznika nr 4 Projekt umowy § 4 ust. 1 „Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie. W każdym przypadku, jeśli odstąpienie przez zamawiającego od umowy następuje z winy wykonawcy, zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 5% kwoty niewykorzystanej z umowy” następującym brzmieniem: „Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia przez Wykonawcę od umowy w całości lub w części Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% od kwoty niewykorzystanej w umowie.”

Zaktualizowany projekt umowy znajduje się na stronie internetowej bip.pelplin.pl w zakładce zamówienia publiczne.

Pytanie 7

Załącznik nr 4 projekt umowy § 7 ust. 4:

Wykonawca wnosi o nadanie paragrafowi brzmienia „Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny w Gdańsku”.

Odpowiedź:

Zamawiający zastępuje brzmienie Załącznika nr 4 projekt umowy § 7 ust. 4 „We wszystkich kwestiach spornych, które mogą powstać w związku z niniejszą umową właściwy do ich rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego”

następującym brzmieniem: „Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny w Gdańsku”.

Zaktualizowany projekt umowy znajduje się na stronie internetowej bip.pelplin.pl w zakładce zamówienia publiczne.

Pytanie 8

Wykonawca wnosi o dodanie na końcu umowy zapisu:

- Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia umowy jest Wykonawca
- Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: Inspektor ochrony danych Wykonawcy
- Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO);
- Kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują dane niezbędne do zawarcia i realizacji umowy;
- Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom;



Burmistrz Miasta i Gminy Pelplin

Dane teleadresowe

Plac Grunwaldzki 4
83 - 130 Pelplin
tel.: (58) 536 - 12 - 61
fax: (58) 536 - 14 - 64
e-mail: burmistrz@pelplin.pl
www.pelplin.pl

- Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres przedawnienia roszczeń z Umowy;
- Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.

Odpowiedź:

Zamawiający dodaje w/w zapis do umowy, który będzie stanowił § 7 ust. 5.

§ 7 ust. 5 otrzymuje brzmienie: „Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Wykonawcę:

- 1) Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia umowy jest Wykonawca
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: Inspektor ochrony danych Wykonawcy
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO);
- 4) Kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują dane niezbędne do zawarcia i realizacji umowy;
- 5) Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom;
- 6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres przedawnienia roszczeń z Umowy;
- 7) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych”.

Zaktualizowany projekt umowy znajduje się na stronie internetowej bip.pelplin.pl w zakładce zamówienia publiczne.

Pytanie 9

Formularz cenowy tabela poz. 7 i 8

Wykonawca w celu dokonania prawidłowej wyceny prosi o doprecyzowanie czy należy wycenić przesyłki priorytetowe czy ekonomiczne?

Odpowiedź:

Zamawiający prosi o wycenę w formularz cenowym tabeli poz. 7 i 8 przesyłek ekonomicznych.

Pytanie 10

Wykonawca wnosi o możliwość dodania do umowy zał. Zasady realizacji usług objętych umową.

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza możliwość dodania załącznika „Zasady realizacji usług objętych umową” do umowy.



Burmistrz Miasta i Gminy Pelplin

Dane teleadresowe

Plac Grunwaldzki 4
83 - 130 Pelplin
tel.: (58) 536 - 12 - 61
fax: (58) 536 - 14 - 64
e-mail: burmistrz@pelplin.pl
www.pelplin.pl

Pytanie 11

Załącznik nr 1 cz. I OPZ ust. 10

Wykonawca informuje, że ust. 10 został utworzony przez nieuwagę i nie stanowi odrębnej treści ust. 9.

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, iż ust. 10 został utworzony przez nieuwagę i nie stanowi odrębnej treści ust. 9.

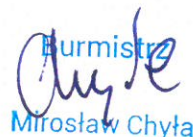
Pytanie 12

Załącznik nr 4 Projekt umowy § 1 ust. 13

Wykonawca informuje, że ust. Nr 13 został utworzony przez nieuwagę i nie stanowi odrębnej treści ust. 12

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, iż ust. 13 został utworzony przez nieuwagę i nie stanowi odrębnej treści ust. 12

Burmistrz

Mirosław Chyła