

## **Statut Gminnej Biblioteki Publicznej**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

1. Gminna Biblioteka Publiczna, zwana dalej „Biblioteką” jest samorządową instytucją kultury.
2. Terenem działania Biblioteki jest Gmina Pelplin.
3. Siedzibą Biblioteki jest miasto Pelplin.

### **Rozdział II**

#### **Cele i zadania Biblioteki**

##### **§ 2**

Podstawowym zadaniem Biblioteki jest gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych oraz stymulowanie, rozwijanie i zaspokajanie zróżnicowanych potrzeb czytelniczych, oświatowych, kulturalnych i informacyjnych.

##### **§ 3**

Do zakresu działania Biblioteki należy w szczególności:

- 1) gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych dla wszystkich grup czytelniczych, z uwzględnieniem wiedzy o gminie, regionie dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy,
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczeniu do domu oraz wypożyczeń międzybibliotecznych,
- 3) prowadzenie działalności informacyjno – bibliograficznej,
- 4) popularyzacji czytelnictwa,
- 5) współpraca z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, stowarzyszeniami i fundacjami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych,
- 6) działalność wydawnicza w formie gazet i informatorów lokalnych.

##### **§ 4**

Biblioteka może podejmować inne działania określone w przepisach odrębnych.

### **Rozdział III**

#### **Organy Biblioteki i jej organizacja**

##### **§ 5**

1. Biblioteką kieruje dyrektor.
2. Kandydata na stanowisko dyrektora wyłania się w drodze konkursu.

##### **§ 6**

1. Dyrektor zatrudnia pracowników działalności podstawowej oraz obsługi.
2. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakresy działania poszczególnych stanowisk pracy określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora.

##### **§ 7**

1. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnie, filie biblioteczne i czytelnię internetową.
2. Biblioteka może prowadzić inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

##### **§ 8**

W skład Biblioteki wchodzi:

- 1) filia w Rajkowach,
- 2) filia w Rudnie.

### **Rozdział IV**

#### **Sposób gospodarowania środkami finansowymi**

##### **§ 9**

1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie należącym do niej majątkiem, w tym środkami finansowymi pochodzącymi z budżetu gminy, opłat, o których mowa w § 10 i innych źródeł.
2. Środki finansowe przeznaczone są na prowadzenie bieżącej działalności oraz finansowanie rozwoju Biblioteki.

##### **§ 10**

1. Biblioteka pobiera opłaty za:

- 1) usługi informacyjne, w tym uzyskane za pomocą nośników elektronicznych i wydruki z bazy danych, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
- 2) wypożyczenia materiałów audiowizualnych i elektronicznych,
- 3) nie zwrócenie w terminie wypożyczone materiały biblioteczne,

- 4) uszkodzone, zniszczone lub nie zwrócone materiały biblioteczne,
  - 5) inne usługi.
2. Wysokość opłat ustala dyrektor.

## **Rozdział V**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 11**

Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje burmistrz, a nadzór merytoryczny Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Gdańsku.

#### **§ 12**

Zmian w Statucie dokonuje rada miejska na wniosek burmistrza lub dyrektora.