

RPŚ.032.....

PROJEKT UMOWY

Zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Pelplin z siedzibą w Pelplinie, 83-130 Pelplin, Plac Grunwaldzki 4, NIP 593-10-05-137

W imieniu której działa:

Burmistrz Miasta i Gminy Pelplin Patryk Demski

Przy kontrasygnacie

Skarbnika- Justyny Lewandowskiej

Jako zamawiającym, a

Zwanym dalej WYKONAWCĄ, zgodnie z art.4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2018, poz. 1986) oraz na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Pelplin nr 58/2014 z dnia 17 kwietnia 2014r. w sprawie nadania Regulaminu przez Urząd Miasta i Gminy w Pelplinie zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000,00 euro netto; została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania:

Projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzji o warunkach zabudowy dla fragmentów Miasta i Gminy Pelplin, w oparciu o materiały przygotowane przez Urząd Miasta i Gminy Pelplin

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. 2018, poz. 1945), każdorazowo na zlecenie Urzędu Miasta i Gminy w Pelplinie, sukcesywnie od do **31.12.2019 r.**

2. Zakres usługi:

1) Obowiązki Zamawiającego:

- a) ocena kompletności wniosku o wydanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu i lokalizacji inwestycji celu publicznego, ew. wezwanie do uzupełnienia wniosku,
- b) przekazanie kompletu materiałów urbanistycznych,
- c) przeprowadzenie procedury wynikającej z KPA oraz ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dot. decyzji o warunkach zabudowy,
- d) przeprowadzenie uzgodnień wg art. 53 ust. 4 oraz 60 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- e) wydanie decyzji wnioskodawcom i stronom, w tym w uzasadnionych przypadkach decyzji o zawieszeniu postępowania.

2) Obowiązki Wykonawcy:

- a) analiza wniosku inwestora, przesłanego kompletu materiałów, ewentualne zwrócenie się o dodatkowe informacje lub materiały,
- b) przeprowadzenie wizji w terenie, udokumentowanej fotograficznie,
- c) opracowanie analizy urbanistyczno-architektonicznej zgodnie z wymogami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dot. decyzji wz, i rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania przestrzennego oraz załączenie do analizy dokumentacji fotograficznej w formie załącznika,

- d) opracowanie projektu decyzji, w zależności od sytuacji: ustalającej warunki, ustalającej lokalizację inwestycji celu publicznego, odmownej,
- e) ewentualne korekty decyzji wynikające z procedury, dokonywanie niezbędnych zmian i uzupełnień przed ostateczną formą rozstrzygnięcia decyzji,
- f) przekazanie do Urzędu Miasta i Gminy Pelplin projektu decyzji i analizy wraz z kompletem dokumentów,
- g) czynności oraz procedurę należy każdorazowo dostosować do przedmiotu sprawy, lokalizacji inwestycji oraz rodzaju decyzji będącej przedmiotem zlecenia, a także do elementarnych zmian przepisów o których mowa wyżej.

§ 2.

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy:
 - a) **Analiza i projekt decyzji o warunkach zabudowy wraz z załącznikami graficznymi: kwota zł netto, kwota..... zł brutto**
 - b) **Projekt decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz załącznikami graficznymi: kwota..... zł netto, kwota zł brutto**
 - c) **Projekt decyzji zmieniającej: kwota zł netto, kwota..... zł brutto**

2. Łączne wynagrodzenie za wykonane w roku **2019** projekty decyzji nie może przekroczyć kwoty **21 000,00 zł netto i 25 830,00 zł brutto**

3. Wynagrodzenie rozliczane będzie, sukcesywnie do wykonanych zleceń.

4. Wynagrodzenie powyższe nie obejmuje kosztów wysyłek listów, zawiadomień i ogłoszeń prasowych, wyciągów z ewidencji gruntów itp. czynności związanych z przeprowadzeniem procedury formalno-prawnej, za którą odpowiada Urząd Miasta i Gminy Pelplin.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania pracy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w tym zakresie aktualnymi przepisami i normami technicznymi, zwłaszcza ustawą z dn. 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz U. 2017, poz. 1073) oraz odpowiednimi przepisami rozporządzenia dot. decyzji .

2. Prace wykonane zostaną przez osobę uprawnioną w zakresie wykonywania przedmiotu umowy

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania pracy, o której mowa w § 1 w terminie:

a) faza 1- sporządzenie analizy oraz projektu decyzji - **do 14 dni** od daty otrzymania materiałów – tj. kompletnych wniosków inwestorów zainteresowanych daną inwestycją, sporządzonych według przepisów art. 52 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z posiadanymi przez Urząd Miasta i Gminy Pelplin dokumentami (inf. dot. własności- wypisy lub informacja z ewidencji, dróg publicznych gminnych itp) oraz materiałami planistycznymi dotyczącymi danej sprawy.

b) faza 2- ew. korekty projektów decyzji na skutek stanowisk organów i instytucji uzgadniających- wg potrzeb – **do 5 dni** od daty otrzymania ew. uwag wynikających z przeprowadzonych uzgodnień

2. Prace, o których mowa w § 1, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć:

- a) projekt decyzji z analizą i załącznikami graficznymi w 1 egzemplarzu, w wersji papierowej
- b) projekt decyzji z analizą i załącznikami graficznymi– na płycie CD lub e-mailem- wg potrzeb Zamawiającego

3. Za terminowe dostarczenie wykonanej pracy przyjmuje się datę odebrania dokumentów drogą elektroniczną lub datę dostarczenia dokumentów do tut. Urzędu (pieczęć wpływu)
4. W przypadku niewykonania prac w terminie, Wykonawca może zwrócić się na piśmie lub mailowo do zamawiającego o przedłużenie tego terminu maksymalnie do 14 dni, w dniu upływającego terminu lub wcześniej. Przedmiotowy wniosek może być złożony nie częściej niż 1x w kwartale.
5. Decyzje w sprawie wniosku, o którym mowa w pkt 4, podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Pelplin po konsultacji Kierownik Referatu.
6. Okres obowiązywania niniejszej umowy- ustala się **od do 31.12.2020 r.**
7. Prace przyjęte i realizowane do dnia zakończenia umowy będą kontynuowane do czasu ostatecznej decyzji której dotyczą.

§ 5.

1. Wykonawca zawiadomi pisemnie lub telefonicznie Zamawiającego o gotowości do odbioru pracy, o której mowa w § 1. (lub poszczególnych faz). Wykonawca przekaże Zamawiającemu prace w siedzibie Zamawiającego, prześle emailiem oraz pocztą lub za pośrednictwem firmy kurierskiej.
2. Odbiór prac zostanie potwierdzony protokołem odbioru, podpisanym przez przedstawicieli obu stron. Podstawę do wystawienia faktury będzie stanowił protokół odbioru podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony.
3. Zapłata wynagrodzenia następować będzie wg zasad określonych w par. 2, w terminie 14 dni od dnia otrzymania i potwierdzenia przez Zamawiającego faktury, przelewem na konto Wykonawcy:

§ 6.

Niedopuszczalna jest zmiana niniejszej umowy, zmieniająca treść zlecenia, chyba, że konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności uprzednio niemożliwych do przewidzenia.

§ 7.

1. W wypadku niekompletności lub wad wykonanego przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad na własny koszt, w terminie 14 dni od daty powiadomienia Zamawiającego o wadach, chyba, że strony biorąc pod uwagę możliwości techniczne usunięcia wad, ustalą inny termin. Zawiadomienia o wadach zostaną przekazane za pomocą faxu lub listownie za pośrednictwem poczty.
2. W przypadku ujawnienia wad w wykonanym przedmiocie umowy w czasie odbioru prac, Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego ich usunięcia w terminie ustalonym w protokole .

§ 8.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną :
 - a) za zwłokę w wykonaniu prac projektowych w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego określonego odpowiednio w § 2 ust. 1 lit a, b, c niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego określonego odpowiednio w § 2 ust. 1 lit a, b, c niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego do usunięcia wad,
 - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, niezależnie od zapłaty za zrealizowanie części umowy, której zaawansowanie ustalą komisyjnie obie strony.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie 30 dni od upływu terminu ustalonego w umowie, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu wyznaczonego na wykonanie umowy. Wykonawca zapłaci w tym przypadku Zamawiającemu karę umowną wysokości 10%

wartości umowy, chyba, że odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od strony.

§ 9.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było stwierdzić w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od stwierdzenia powyższych okoliczności.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części prac.

§ 10.

Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 11.

1. Zamawiający może w ciągu 30 dni od daty podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego zgłosić uwagi odnośnie wykonanej pracy.

2. Wykonawca zobowiązuje się uznać reklamacje załatwić we własnym zakresie w ciągu 30 dni.

§ 12.

1. Wykonawca wyznacza do kierowania pracami projektowymi :

-
-
-

2. Zamawiający wyznacza do współpracy z Wykonawcą –

Klaudia Frost Tel. 58 536 12 61 wew. 26,

w przypadku nieobecności Irena Kuczkowska Tel. 58 536 12 61 wew. 17 i Jacek Iwaniuk Tel. 58 536 12 61 wew. 26,

adres email: urbanistyka@pelplin.pl

§ 13

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

3. Do przedstawionej umowy nie stosuje się ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych, z uwagi na to, że wielkość zamówienia nie przekracza kwoty 30.000 euro. (art. 4 ust. 8) Wykonawca został wyłoniony przy zastosowaniu przepisów Regulaminu Burmistrza Miasta i Gminy Pelplin nr 58/2014 z dnia 17.04.2014r.

4. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.

§ 14

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób, którym powierza wykonanie umowy.

2. Zamawiający zastrzega, że przelew wierzytelności z umowy (cesja) nie może nastąpić bez jego zgody.

3. W ramach umownego wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa

majątkowe przedmiotu umowy na następujących polach:

- a) utrwalanie
- b) kopiowanie
- c) wprowadzanie do pamięci komputera
- d) publikowanie

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

