

.....
(miejscowość i data)

Znak sprawy: RZP/34/2018

Nazwa i adres wykonawcy:

.....
.....
.....

ZAPYTANIE CENOWE

I. Zamawiający: Urząd Miasta i Gminy Pelplin, Plac Grunwaldzki 4, 83-130 Pelplin

tel. (58) 536-12-61, 62, 63 (wew. 26); fax (58) 536-14-64

zaprasza do złożenia ofert na:

II. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie sporządzania projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego na terenie Miasta i Gminy Pelplin, o których mowa w rozdziale 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2018, poz. 1945 ze zm.) wraz z załącznikami do tych decyzji wynikającymi z przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. 2003, Nr 164, poz. 1588 ze zm.) na terenie Miasta i Gminy Pelplin w roku 2019

Zamówienie obejmuje w szczególności:

- 1) przeprowadzenie wizji w terenie, udokumentowanej fotograficznie, do każdego wniosku o wydanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego lub o ustalenie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu;
- 2) przeprowadzenie analizy, o której mowa w art. 53 ust. 3 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz prowadzenie analizy, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
- 3) każdorazowe wskazanie organów, o których mowa w art. 53 ust. 4, art. 60 i art. 64 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, do których należy wystąpić o uzgodnienie projektu decyzji;
- 4) wprowadzenie do sporządzonych projektów decyzji uwag i ustaleń wynikających z uzgodnień organów, o których mowa w w/w przepisach, celem przygotowania decyzji do wydania;

- 5) poprawienie sporządzonych projektów decyzji zgodnie z wytycznymi zawartymi w uzgodnieniach projektu decyzji;
- 6) przygotowanie projektów decyzji o odmowie ustalenia warunków zabudowy lub o odmowie ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego, w przypadku stwierdzenia po przeprowadzonej analizie, o której mowa powyżej, braku możliwości ustalenia warunków zabudowy lub lokalizacji inwestycji celu publicznego, a także w przypadku odmowy uzgodnienia któregośkolwiek z organów, o których mowa w art. 53 ust. 4, art. 60 i art. 64 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 7) przygotowanie projektów decyzji o odmowie zmiany decyzji o warunkach zabudowy oraz o odmowie zmiany decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, w przypadku stwierdzenia, że projekt decyzji nie jest zgodny z analizą, o której mowa powyżej;
- 8) czynny udział w prowadzonym postępowaniu w sprawach związanych ze sporządzaniem projektów decyzji, a także udzielanie stronom wyjaśnień odnośnie projektów decyzji oraz każdorazowe stawianie się na wezwanie organów odwoławczych na swój koszt;
- 9) bieżące konsultacje urbanistyczne w wymiarze nieprzekraczającym 20 godzin w miesiącu.

Sporządzenie pojedynczego projektu przedmiotowych decyzji będzie następowało po przekazaniu przez Zamawiającego wniosku o jej wydanie.

III. Termin realizacji zamówienia:

od dnia podpisania umowy do 31.12.2019 r. lub do wyczerpania środków

- 1) termin na sporządzenie pojedynczego wstępnego projektu decyzji (tzw. „do uzgodnień”) – 14 dni od dnia przekazania;
- 2) termin na sporządzenie pojedynczego końcowego projektu decyzji (tzw. „uwzględniającego uzgodnienia”) – 5 dni od dnia przekazania.

IV. Okres gwarancji:

Wykonawca jest zobowiązany do czynnego udziału w prowadzonym postępowaniu w sprawach związanych z wykonywanych przez siebie projektów decyzji, a także udzielenia stronom wyjaśnień odnośnie sporządzonych projektów oraz do każdorazowego stawiania się na wezwanie organów odwoławczych na swój koszt.

V. Miejsce i termin składania ofert:

Sekretariat Urzędu Miasta i Gminy Pelplin, Plac Grunwaldzki 4, 83-130 Pelplin

15.01.2019 r., godz. 11.00

VI. Termin otwarcia ofert:

15.01.2019 r., godz. 11.15

VII. Forma płatności:

Przelewem w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury za wykonanie zleconego zadania oraz protokołu zdawczo-odbiorczego.

VIII. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami:

Klaudia Frost Tel. 58 536 12 61 w. 26, pokój 24,

Irena Kuczkowska Tel. 58 536 12 61 w. 17, pokój 24,

IX. Sposób przygotowania oferty:

ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim i umieścić w dwóch trwale zamkniętych kopertach opisanych w następujący sposób:

nazwa wykonawcy,

adres wykonawcy

„Wyłonienie urbanisty na potrzeby zadań Miasta i Gminy Pelplin celem wykonania projektów decyzji o warunkach zabudowy i lokalizacji celu publicznego na terenie Miasta i Gminy Pelplin w roku 2019 i 2020

NIE OTWIERAĆ przed 15.01.2019 r. do godziny 11.15”

X. Opis wymagań stawianych wykonawcy:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunków oferent zobowiązany jest dołączyć załączniki 1-4 do zapytania oraz:

- 1) spełnić warunki określone w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku złożenia kserokopii dokumentu, osoba podpisująca ofertę zobowiązana jest potwierdzić je za zgodność z oryginałem)
- 3) siedziba firmy znajduje się w odległości 30 km od siedziby Urzędu Miasta i Gminy Pelplin;
- 4) wskazanie prac urbanistycznych wykonanych w ostatnich 3 latach dla jednostek samorządu terytorialnego (wymagane min: 200 DWZ i 10 MPZP).

XI. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

I.p.	Przedmiot zamówienia	Punktacja w %	Oferowana cena jednostkowa netto	Oferowana cena jednostkowa brutto
1.	Projekt decyzji o warunkach zabudowy	50%		
2.	Projekt decyzji lokalizacji celu publicznego	35%		
3.	Projekt decyzji zmieniającej	15%		
4.	Razem	100%	X	X

Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska najniższą punktację. Najniższa cena wyliczona będzie jako suma iloczynu ceny netto za dany przedmiot zamówienia i znaczenia procentowego danego kryterium.

(cena oferowana jednostkowa netto/punktację w % = suma punktów za jeden przedmiot zamówienia, wygrywa oferta która po dodaniu punktacji za każdy przedmiot zamówienia uzyska najmniejszą ilość punktów).

XII. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Nazwa (firma), siedziba i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie zamieszczona w siedzibie Zamawiającego oraz zostanie opublikowana na stronie internetowej www.bip.pelplin.pl

XIII. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana pisemnie lub telefonicznie wykonawcy, którego ofertę wybrano.

XIV. Wykaz złożonych dokumentów:

- 1) oświadczenie – załącznik nr 1;

- 2) oświadczenie o terminowości – załącznik nr 2;
- 3) podpisany wzór umowy – załącznik nr 3;
- 4) odpis z aktualnego KRS firmy lub wypis z CEIDG;
- 5) kopia dokumentów potwierdzających uprawnienia urbanistyczne.

Za kompletne opracowania zawierające projekt decyzji wraz z częścią graficzną, a także wyniki analizy funkcji oraz cech zabudowy i zagospodarowania terenu (część tekstowa i graficzna) w wersji papierowej i elektronicznej.

Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczamy, że cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i nie podlega waloryzacji do zakończenia robót.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zapytania cenowego bez podania przyczyn.

Informujemy również, że odległość naszej placówki od Urzędu Miasta i Gminy Pelplin wynosi km.

dnia

(pieczęć wykonawcy)

(podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej)

K I E R O W N I K
Referatu Gospodarki
Przestrzennej i Środowiska

Irena Kuzkowska

RADCA PRAWNY

Michał Czyżewski
Gd. - 2522

Burmistrz
Mirosław Chyła