

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE DRUKOWANYMI LITERAMI

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

- nieruchomości na terenie Gminy Pelplin, na których zamieszkują mieszkańcy

Podstawa prawna: Ustawa z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 ze zm.)
Składający: Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości, współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostek organizacyjnych i osób posiadających nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także innych podmiotów władających nieruchomością

Termin składania

deklaracji: 1) pierwszą deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy złożyć w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości

2) korektę deklaracji należy składać w ciągu 14 dni od dnia nastąpienia zmiany danych określonych w deklaracji

Miejsce składania: Urząd Miasta i Gminy Pelplin, ul. Plac Grunwaldzki 4, 83-130 Pelplin

A. ORGAN WŁAŚCIWY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Nazwa i adres siedziby organu, do którego należy złożyć deklarację:

BURMISTRZ MIASTA I GMINY PELPLIN, PLAC GRUNWALDZKI 4, 83-130 PELPLIN

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

1. Cel złożenia deklaracji (zaznaczyć jeden właściwy kwadrat):

☐ pierwsza deklaracja

☐ korekta deklaracji (data zaistnienia zmian)

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

2. Typ podmiotu (zaznaczyć jeden właściwy kwadrat):

☐ osoba fizyczna

☐ osoba prawna

☐ inny typ podmiotu (np. nieposiadający osobowości prawnej)

3. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć jeden właściwy kwadrat):

☐ właściciel

☐ współwłaściciel

☐ użytkownik wieczysty

☐ jednostka organizacyjna

lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie ☐ inny podmiot władający nieruchomością

D. DANE IDENTYFIKACYJNE

D.1. Pola oznaczone * dotyczą osób fizycznych, Pola oznaczone ** dotyczą pozostałych podmiotów

4. Nazwisko i imię/ imiona^{*}, Pełna nazwa podmiotu^{**}

5. Data urodzenia

6. PESEL

7. Telefon

8. E-mail

D.2. Pozostałe podmioty^{**}

9. NIP^{**}

10. REGON^{**}

11. Telefon

12. E-mail

D.3. Adres zamieszkania/ Adres siedziby^{**}

13. Kraj

14. Województwo

15. Powiat

16. Gmina

17. Ulica

18. Nr domu

19. Nr lokalu

20. Miejscowość

21. Kod pocztowy

22. Poczta

E. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

23. Miejscowość	24. Ulica	25. Nr domu	26. Nr lokalu
-----------------	-----------	-------------	---------------

F. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPŁATY

27. Na terenie nieruchomości wskazanej w części E niniejszej deklaracji zamieszkuje

..... osób. (wskazać liczbę mieszkańców)

28. Bioodpady będę gromadzić w kompostowniku, a uzyskany kompost będę wykorzystywać na własne potrzeby na mojej posesji jednorodzinnej, zagrodowej lub rekreacyjnej:

☐ tak

☐ nie

G. DEKLARACJA ZAPOTRZEBOWANIA NA POJEMNIKI I WORKI

29. Zamawiam pojemniki do zgromadzenia odpadów komunalnych: odpadów do selektywnej zbiórki i odpadów nieselektywnych, zgodnie ze wskaźnikami na osobę wynikającymi z regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Pelplin:

☐ tak

☐ nie

H. TYTUŁ ZWOLNIENIA

30. Na terenie nieruchomości wskazanej w części E niniejszej deklaracji zamieszkują osoby posiadające Kartę Dużej Rodziny

☐ tak

☐ nie

I. WYLICZENIE MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

31. rodzaj odpadów	32. stawka opłaty (zł)	33. ilość osób zamieszkałych	34. razem (zł)
odpady zbierane i odbierane w sposób selektywny			
odpady zbierane i odbierane w sposób nieselektywny			
odpady zbierane i odbierane w sposób selektywny od osób posiadających Kartę Dużej Rodziny w rozumieniu ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2017 r., poz. 1832)			
35. Wysokość opłaty miesięcznej za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi zł			

J. POUCZENIE

1. Deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego (art. 6n. ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018r., poz. 1454) oraz przepisy ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2018r., poz. 1314 ze zm.).
2. W sprawach dotyczących opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa, z tym że uprawnienia organów podatkowych przysługują wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta, a w przypadku przejęcia przez związek międzygminny zadań gminy, o których mowa w art. 3 ust. 2, w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi, w zakresie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, które stanowią dochód związku międzygminnego - zarządowi związku międzygminnego.
3. Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do wójty, burmistrza lub prezydenta miasta deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych (art. 6m ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach). W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości

uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana (art. 6m ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach).

4. W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji wójt, burmistrz lub prezydent miasta określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku - uzasadnione szacunki, w tym w przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze (art. 6o ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach). Poprzez uzasadnione wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji rozumie się również sytuację, w której właściciel nieruchomości oświadcza, że gromadzone na terenie nieruchomości odpady będą zbierane w sposób selektywny, a w rzeczywistości tego obowiązku nie realizuje.

5. Obowiązek ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi powstaje w przypadku nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy – za każdy miesiąc, w którym na danej nieruchomości zamieszkuje mieszkaniec.

6. W przypadku gdy w danym miesiącu na danej nieruchomości mieszkaniec zamieszkuje przez część miesiąca, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w miesiącu, w którym nastąpiła zmiana, uiszcza się w gminie, w której dotychczas zamieszkiwał, a w nowym miejscu zamieszkania – począwszy od miesiąca następnego, po którym nastąpiła zmiana.

K. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Informacje przekazywane zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwanych dalej RODO:

1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy Pelplin przy ul. Plac Grunwaldzki 4, której przedstawicielem jest Burmistrz Miasta i Gminy Pelplin. Ponadto informujemy, że w stosunku do danych przetwarzanych przez Urząd Miasta i Gminy Pelplin w ramach zadań zleconych przez administrację rządową – Urząd występuje w roli współadministratora Państwa danych osobowych;

2) kontakt z Inspektorem danych osobowych email. iod@pelplin.pl oraz pocztą tradycyjną poprzez dane kontaktowe Administratora;

3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w związku ze składanymi podaniami o różnej treści i formie, a także w ramach wszczynanych z urzędu postępowań administracyjnych w celu realizacji przez Gminę jej zadań, a podstawą prawną ich przetwarzania bez Pana/Pani odrębnej zgody jest art. 6 ust. 1 pkt c) RODO, co oznacza, że przetwarzanie Pana/Pani danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, ciążącego na Administratorze danych w stosunku do danych, do których żądania na podstawie prawa uprawniony jest Administrator danych w procesie właściwej realizacji złożonego podania lub postępowania administracyjnego;

4) odbiorcą Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty realizujące zadania publiczne na podstawie odrębnej umowy powierzenia danych;

5) Pana/pani dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany do załatwienia określonej sprawy, a wskazany przez odrębne przepisy prawa odnoszące się do archiwizacji dokumentów w organach administracji publicznej;

6) posiada Pan/Pani prawo do:

a) żądania dostępu do danych - w granicach art. 15 RODO,

b) ich sprostowania - w granicach art. 16 RODO

c) żądania usunięcia - w granicach art. 17 RODO, lub ograniczenia czynności przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,

d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych - w granicach art. 21 RODO,

e) przenoszenia danych, w tym uzyskania ich kopii - w granicach art. 20 RODO;

7) jeżeli przetwarzanie danych odbywa się wyłącznie na podstawie zgody – posiada Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;

9) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym w zakresie w jakim stanowi o tym prawo, a w pozostałym zakresie (innych danych) nie wynikających wprost z przepisów prawa, podanie danych w sposób dobrowolny, konkretny, świadomy, w formie wyraźnego działania potwierdzającego (np. podanie ich na wniosku, na dokumencie papierowym lub elektronicznym w systemie ePuap, słownie podczas rozmowy telefonicznej, w e-mailu) przyzwalającego na przetwarzanie danych przez Administratora danych jest również definiowane jako wyrażone przez Pana/Panią „zgoda” na ich przetwarzanie w rozumieniu rozporządzenia „RODO” i nie wymaga dodatkowego oświadczenia. Niepodanie danych wymaganych przez przepisy prawa może skutkować pozostawieniem podania bez rozpatrzenia;

10) Pana/Pani dane co do zasady nie będą przetwarzane w celu podejmowania zautomatyzowanej decyzji i nie będą przetwarzane w celu profilowania;

11) Inne niezbędne informacje.

Pana/pani adres poczty elektronicznej lub numer telefonu (jeśli podano), może zostać wykorzystany do kontaktu służbowego w celach informacyjnych lub wyjaśniających.

L. OBJAŚNIENIA

1. Formularz deklaracji przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości, których zamieszkują mieszkańcy.
2. Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację.
3. Deklarację należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy Pelplin, ul. Plac Grunwaldzki 4, 83-130 Pelplin osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub w formie elektronicznej za pośrednictwem ePuap.
4. Obowiązek złożenia deklaracji:
 - a) **pierwsza deklaracja**- właściciel nieruchomości ma obowiązek złożyć w terminie 14 dni od dnia zamieszkania pierwszego mieszkańca;
 - b) **korekta deklaracji** – w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (np. zmiana sposobu zbierania odpadów, sprzedaż nieruchomości, inne) lub w przypadku konieczności zmiany (skorygowania) uprzednio złożonej deklaracji wynikającej np. z zmniejszenia lub zwiększenia ilości osób zamieszkujących nieruchomość, właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć korektę deklaracji w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana, z zastrzeżeniem zachowania ustawowego terminu dotyczącego zgłoszenia zmiany,
 - c) **właściciel nieruchomości** - rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową.
5. W przypadku, gdy na terenie nieruchomości wskazanej w części E deklaracji zamieszkują osoby posiadające Kartę Dużej Rodziny należy wypełnić załącznik do deklaracji „wykaz danych stanowiących podstawę częściowego zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi”.
6. Do wyliczenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, należy stosować odpowiednie stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi uchwalone odrębną uchwałą Rady Miejskiej w Pelplinie.
7. Opłatę należy wpłacać z góry na indywidualny rachunek bankowy nadany przez Urząd Miasta i Gminy Pelplin, do 15-tego dnia każdego miesiąca.
8. Deklarację podpisuje podmiot zobowiązany do złożenia deklaracji lub osoba upoważniona do podpisania deklaracji. Dokumentem wykazującym upoważnienie do podpisywania deklaracji jest np.: pełnomocnictwo (opłacone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej - Dz. U. z 2018r, poz. 1044), prawomocne postanowienie sądu ustanawiające przedstawiciela ustawowego, uchwała wspólnoty mieszkaniowej o wyborze zarządu, umowa w formie aktu notarialnego o określeniu sposobu zarządu nieruchomością wspólną i powierzeniu zarządu osobie fizycznej lub prawnej, umowa spółki osobowej itp. W przypadku składania deklaracji przez pełnomocnika – należy dołączyć pełnomocnictwo na piśmie i złożyć z deklaracją w oryginale lub formie uwierzytelnionego odpisu wraz z uiszczoną opłatą skarbową (17 zł).

Objaśnienie zawiera informacje podstawowe. W celu uzyskania szerszych informacji można zwrócić się do pracowników Urzędu Miasta i Gminy Pelplin: (58/536-12-61 wew. 45 lub 49).

Ł. PODPIS PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI / OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO PODPISANIA DEKLARACJI

36. Imię	37. Nazwisko
38. Data	39. Czytelny podpis

M. ADNOTACJE ORGANU
