



**URZĄD GMINY I MIASTA  
PELPLIN**

83 – 130 Pelplin, pl. Grunwaldzki 4  
Tel. (058) 536 – 12 – 61 (wew. 16) ; fax (058) 536 – 14 – 64  
e-mail: [urząd@pelplin.pl](mailto:urząd@pelplin.pl) site: [www.pelplin.pl](http://www.pelplin.pl)

---

**URZĄD STANU CYWILNEGO**

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NAZWA DZIAŁANIA:</b>                | <b>Sporządzenie aktu zgonu</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>MIEJSCE ZAŁATWIENIA<br/>SPRAWY:</b> | I piętro, pokój nr 18 w Urzędzie Gminy i Miasta Pelplin                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>SPÓSÓB ZAŁATWIENIA<br/>SPRAWY:</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>- zgłoszenia zgonu należy dokonać w ciągu trzech dni od daty zgonu w USC właściwym dla miejsca zdarzenia</li><li>- sporządzenie aktu zgonu</li></ul>                                                                                                                                                                  |
| <b>WYMAGANE DOKUMENTY:</b>             | <ul style="list-style-type: none"><li>- karta zgonu</li><li>- dowód osobisty osoby zmarłej</li><li>- dowód osobisty współmałżonka</li><li>- odpis skrócony aktu małżeństwa ( w przypadku osób zamężnych)</li><li>- odpis skrócony aktu urodzenia ( w przypadku panny lub kawalera)</li><li>- dowody osobiste osoby zgłaszającej zgon ( do wglądu)</li></ul> |
| <b>OPLATY:</b>                         | Wolne od opłaty skarbowej                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>CZAS ZAŁATWIENIA<br/>SPRAWY:</b>    | Niezwłocznie po złożeniu podania                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>TRYB ODWOŁAWCZY:</b>                | W przypadku odmowy sporządzenia aktu Kierownik USC wydaje decyzję, na którą służy odwołanie do Wojewody Pomorskiego w Gdańsku w ciągu 14 dni od jej otrzymania.                                                                                                                                                                                             |
| <b>PODSTAWA PRAWNA:</b>                | Art. 64-69 ustawy z dnia 29 września 1986r. – prawo o aktach stanu cywilnego (jednolity tekst: Dz.U. z dnia 16 lipca 2004r. Nr 161, poz. 1688)                                                                                                                                                                                                              |