



**URZĄD GMINY I MIASTA
PELPLIN**

83 – 130 Pelplin, pl. Grunwaldzki 4
Tel. (058) 536 – 12 – 61 (wew. 39) ; fax (058) 536 – 14 – 64
e-mail: urząd@pelplin.pl site: www.pelplin.pl

URZĄD STANU CYWILNEGO

NAZWA DZIAŁANIA:	Zaświadczenie o dokonanych w księgach wpisach, ich braku oraz zaginięciu lub zniszczeniu księgi
MIEJSCE ZAŁATWIENIA	I piętro, pokój nr 18 w Urzędzie Gminy i Miasta Pelplin
SPRAWY:	
SPOSÓB ZAŁATWIENIA	- złożenie wniosku w pokoju nr 18
SPRAWY:	
WYMAGANE	• wniosek o wydanie zaświadczenia, • dowód osobisty lub dokument umożliwiający ustalenie tożsamości, • wezwanie sądu lub innego organu państwowego do złożenia dla potrzeb toczącego się postępowania żadanego odpisu aktu stanu cywilnego
DOKUMENTY:	
OPLATY:	Opłata skarbową 24zł
CZAS ZAŁATWIENIA	Niezwłocznie po złożeniu podania.
SPRAWY:	
TRYB ODWOŁAWCZY:	W przypadku odmowy wydania zaświadczenia Kierownik USC wydaje postanowienie, na które służy stronie odwołanie do Wojewody Pomorskiego w Gdańsku w ciągu 7 dni od jego otrzymania.
PODSTAWA PRAWNA:	Art. 83 ustawy z dnia 29 września 1986 r. prawo o aktach stanu cywilnego (jednolity tekst: Dz.U. z dnia 16 lipca 2004r. Nr 161, poz. 1688)
UWAGI:	Zaświadczenie wydaje się na wniosek sądu lub innego organu państwowego, osoby której stan cywilny został w akcie stwierdzony, jego wstępnego, zstępnego, rodzeństwa, małżonka oraz przedstawiciela ustawowego.



URZĄD GMINY I MIASTA
PELPLIN

83 – 130 Pelplin, pl. Grunwaldzki 4
Tel. (058) 536 – 12 – 61 (wew. 39) ; fax (058) 536 – 14 – 64
e-mail: urząd@pelplin.pl site: www.pelplin.pl
